

**STATUT
RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. GUSTAWA MORCINKA
UL. WILCZA 53 W WARSZAWIE**

I. Organizacja i zasady działania:

1. W Szkole Podstawowej Nr 1 działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem wszystkich rodziców.
3. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami, jest ich reprezentantem wobec Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, władz szkolnych i administracyjnych, reprezentuje opinie rodziców, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej na rzecz szkoły i uczniów.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice lub opiekunowie uczniów, wybierani do rad oddziałowych – po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, a wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada oddziałowa składa się z trzech osób. Kadencja rady oddziałowej trwa 3 lata. Na początku każdego roku szkolnego jej skład może być uzupełniany lub zmieniany.
5. Na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb wyborów do rad, a także wybiera prezydium w wyniku tajnego głosowania.
6. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział dyrektor szkoły i inni przedstawiciele Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym lub tajnym większością głosów. Quorum stanowią przedstawiciele wszystkich klas, minimum po jednej osobie z każdej rady oddziałowej. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub sprzeczna z interesem szkoły, dyrektor szkoły zawiesza jej wykonanie i przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.
7. Skład osobowy Rady Rodziców może ulec zmianie w każdym roku szkolnym i wtedy powinien być uzupełniany o rodziców wybranych do rad oddziałowych.

II. Zadania Rady Rodziców:

1. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - współudział w bieżącym i perspektywnym planowaniu i realizowaniu pracy szkoły,
 - planowanie i zatwierdzanie wpływów i wydatków,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji pracy w szkole,
 - pomoc w poprawianiu warunków socjalnych uczniów,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych,
 - ustalanie wysokości składek uiszczanych przez rodziców na rzecz szkoły,
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w szkole i rodzinie,
 - pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
 - pomoc w organizowaniu wycieczek, obozów oraz wszelkich imprez i uroczystości szkolnych,
 - udzielanie pomocy finansowej organizacjom uczniowskim, a przede wszystkim samorządowi i harcerstwu,
 - organizowanie odpłatnych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań,

- czuwanie nad pracą stołówki szkolnej,
- ustalanie na początku każdego roku szkolnego wysokości dobrowolnych składek rodziców.

Decyzję o ostatecznej wysokości składek podejmują rodzice.

Powyższe zadania przewiduje także program rad oddziałowych.

III. Organa i kompetencje Rady Rodziców:

1. Organami Rady Rodziców są:
 - Prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, skarbnik i jeden zwyczajny członek Rady Rodziców. Ponadto w skład prezydium wchodzi z urzędu dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego zastępca,
 - Komisja Rewizyjna.
2. Rada Rodziców może powołać sekcje lub komisje działające stale lub doraźnie w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenie plenarne Rady Rodziców odbywa się dwa razy w roku. Ponadto posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub dyrektora.
4. Prezydium Rady Rodziców jest wybierane na okres trzech lat.
5. W czasie kadencji członkowie prezydium lub członkowie zwyczajni mogą być odwoływani przez ogólne zebranie Rady Rodziców. Wniosek w sprawie odwołania prezydium będzie uwzględniony, jeżeli co najmniej 20 % ogólnej liczby członków Rady Rodziców wyrazi taką wolę.
6. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - koordynowanie prac rad szkolnych,
 - nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanych do zadań doraźnych,
 - podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo-gospodarczej,
 - podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące,
 - składanie okresowych sprawozdań ze swojej działalności przed Radą Rodziców (raz w roku).
7. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców i jej prezydium,
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji przyjętego programu działania,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jej prezydium,
 - określenie zakresu działania komisji stałych i powoływanych doraźnie,
 - przedstawianie opinii i postulatów zgłaszanych przez rodziców dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej,
 - zawieranie umów o pracę z pracownikami Rady Szkoły, zlecanie doraźnych prac, podpisywanie umów.
8. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a w szczególności:
 - organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jej prezydium,
 - nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców,
 - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
9. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej i rachunkowości Rady Rodziców, podpisywanie rachunków, umów, prac zleconych.
10. Komisja rewizyjna powołana w wyniku tajnego głosowania przez Radę Rodziców, kontroluje działalność prezydium Rady Rodziców i rad oddziałowych.
11. W skład komisji rewizyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby biegłe w problematyce finansowej.
12. Skład komisji wybiera się na okres trzech lat.
13. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

14. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:
- dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej prezydium Rady Rodziców i rad oddziałowych,
 - składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi.
15. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

IV. Działalność finansowa.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, które są przeznaczone w szczególności dla młodzieży, na działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, poprawę bazy materialnej, zakup sprzętu, środków czystości, leków, transportu, remonty, organizacje imprez, uroczystości i inną działalność niezbędną do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
2. Fundusze pochodzą głównie z dobrowolnych składek rodziców.
3. Działalność finansowa opiera się na planie finansowym.
4. Bieżącą realizację wydatków zgodnie z planem powierza się prezydium Rady Rodziców.
5. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów dla gospodarki funduszami społecznymi.
6. Zbieraniem składek zajmują się przedstawiciele rad oddziałowych. Prowadzeniem działalności finansowej i prowadzeniem kasy zajmuje się pracownik (księgowy) zatrudniony przez Radę Rodziców, który za swoją pracę otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w MEN.
7. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i podpisane przez skarbnika Rady Rodziców i dyrektora szkoły.
8. Wysokość pogotowia kasowego ustalana jest w zależności od potrzeb w danym roku szkolnym.
9. Fundusze Rady Rodziców gromadzone są na koncie PKO. Osobami upoważnionymi do występowania w imieniu Rady Rodziców, dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku i składania podpisów są:
 - przewodniczący Rady Rodziców –
 - skarbnik Rady Rodziców –
 - dyrektor szkoły –
 - księgowa Rady Rodziców –
10. Uaktualnienia zapisu składu personalnego wymienionego w rozdziale IV pkt. 9 nie wymagają uchwały Rady Rodziców.

V. Postanowienia końcowe.

1. Statut Rady Rodziców jest dokumentem otwartym.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić za zgodą Rady Rodziców zebranej na plenarnym posiedzeniu.
3. Zmiany mogą być wprowadzone większością głosów na wniosek przewodniczącego lub dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców posiada numer identyfikacyjny REGON: 016346200
5. Rada Rodziców używa pieczęci o brzmieniu:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 1
im. Gustawa Morcinka
00-679 Warszawa ul. Wilcza 53

6. Statut Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia, tj. 19 października 2007 roku.

Dyrektor szkoły
Przewodniczący Rady Rodziców
Sekretarz
Skarbnik
Członek