

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie

**Gruntowne wykształcenie w przyjaznej atmosferze
to gwarancja sukcesu dziecka w dorosłym życiu.**

Podstawa prawna sporządzania statutu

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie został opracowany
na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa oświatowego.

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY.....	11
ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	25
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	38
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.....	46
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY.....	48
ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW....	54
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	99

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 6) radzie szkoły - należy przez to rozumieć radę Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 10) radach oddziałowych - należy przez to rozumieć trzech rodziców wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców danego oddziału;
- 11) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie, przy ulicy Wilczej 53;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć miasto stołeczne Warszawę.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Warszawie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wilczej 53 w Warszawie.
3. Szkoła nosi numer 1.
4. Szkoła nosi imię Gustawa Morcinka.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa nr 1 im. Gustawa Morcinka* i jest używana w pełnym brzmieniu.
6. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Szkoła posiada własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny.
9. Przez Szkołę jest prowadzona strona internetowa o adresie: www.jedynka.edu.pl.
10. Szkoła używa linii telefonicznych o numerach: 22 628 86 88, 22 621 14 47.

§ 2

1. Szkoła posiada sztandar, któremu zawsze towarzyszy poczet sztandarowy. Sztandar używany jest podczas uroczystości szkolnych, a w szczególności:
 - 1) uroczystego rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) pasowania pierwszoklasistów na uczniów Szkoły Podstawowej nr 1;
 - 3) święta szkoły.
2. Ceremoniał szkolny obejmuje:
 - 1) pasowanie na ucznia;
 - 2) tekst ślubowania uczniowskiego;
 - 3) sposób przechowywania, przekazywania, przyjmowania, wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkoły.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy. Obsługę finansowo-księgową dla szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Śródmieścia miasta stołecznego Warszawy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, aktualnych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-

profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnego poznawania świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, które uwzględniają treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczne, samodzielne poznawanie świata przyrody, stymulujące rozwój wrażliwości i umożliwiające poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 12) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 13) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa oraz harmonijnego rozwoju;
 - 14) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 15) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego;
 - 16) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, tolerancji, wolności, sprawiedliwości, altruizmu, demokracji patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele, społeczność szkolna);

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom wymienionym w punkcie 1.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;

- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 12) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie i sprawność fizyczną,
- 13) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 14) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 15) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 16) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 17) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 18) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 19) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 20) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 22) ukazanie właściwych wzorców życia rodzinnego i znaczenia relacji międzyludzkich;
- 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 24) integrację uczniów z niepełnosprawnościami,
- 25) kształtowanie warunków do rozwoju aktywności, przedsiębiorczości, kreatywności uczniów poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju

ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
- 5) pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) prowadzenie zajęć terapeutycznych w zakresie terapii pedagogicznej, logopedycznej i terapii integracji sensorycznej;
- 7) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 11 w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 30 lok. 5, sądami rodzinnymi w Warszawie, Centrum Pomocy Społecznej im. prof. A. Tymowskiego Dzielnicy Śródmieście i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. W szkole prowadzone są zajęcia w ramach doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
 - 3a. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I - VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
 - 3b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
4. *uchylony*

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, w klasach VII-VIII dodatkowo na obowiązkowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia oraz poza szkołą w czasie zorganizowanych wycieczek, poprzez:
 - 1) objęcie budynku i terenu szkolnego monitoringiem;
 - 2) prowadzenie rejestru wejść i wyjść wszystkich osób z zewnątrz;
 - 3) zabezpieczenie głównego wejścia do budynku szkoły czytnikiem kart magnetycznych;
 - 4) zapewnienie uczniom opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 5) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa harmonogram dyżurów;
 - 6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziału przedszkolnego, I–III oraz IV–VIII;
 - 9) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

- 10) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 11) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
 - 12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 14) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 15) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Liczbę opiekunów ustala się z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, stopnia rozwoju psychofizycznego uczniów, specyfiki zajęć oraz warunków, w jakich będą się one odbywać, przy czym minimalna liczba opiekunów wynosi, jeden:
- 1) na 26 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto;
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. uchylony

3. *uchylony*

4. *uchylony*

§ 12

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 60 minut.

§ 13

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka sześciolatniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 14

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel

prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 16

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym. Liczba uczestników kół zainteresowań (np. dla uczniów szczególnie uzdolnionych) określają przepisy prawa oświatowego.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy prawa oświatowego.

§ 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się, w miarę możliwości, danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 18

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw edukacji (zgodnie

z ustawą o działach administracji rządowej).

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika lekcyjnego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne oraz innych dokumentów – arkuszy ocen, klasowych zeszytów wychowawczych, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dzienników zajęć świetlicowych, dzienników zajęć nauczycieli specjalistów.
5. Dziennik elektroniczny jest narzędziem podstawowym i stanowi dziennik lekcyjny.

§ 19

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, ponawiane jest w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii i/lub etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/ etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie nie korzystający z rekolekcji objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi, jeżeli przebywają na terenie szkoły.

§ 20

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna”
2. Udział ucznia w zajęciach „Edukacja zdrowotna” jest obowiązkowy.
- 2a. Z obowiązkowego programu „Edukacji zdrowotnej” wydzielono treści dotyczące zdrowia seksualnego. Będą one realizowane jako osobny, nieobowiązkowy przedmiot pod nazwą „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
4. *uchylony*
5. Zajęcia podlegają ocenie i mają wpływ na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ocena będzie wliczana do średniej ocen ucznia.

§ 21

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej. Działalność biblioteki opiera się na regulaminie biblioteki.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji i inwentaryzacji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej, tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 7) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,

- e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 23

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24

1. W szkole działa stołówka, w której wydawane są obiady dwudaniowe
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej prowadzonej przez agenta, za odpłatnością, która ustalana jest w wyniku konkursu ofert na dzierżawę pomieszczeń i wyposażenia kuchni oraz prowadzenie stołówki szkolnej, ogłaszanego przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Śródmieście m.st. Warszawy.
3. Szkoła występuje do Ośrodków Pomocy Społecznej, do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 25

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, sale do nauki geografii, biologii, chemii i fizyki, pracownię komputerową, pracownię przedmiotowe, dwie sale gimnastyczne, salę do gimnastyki korekcyjnej, salę do terapii pedagogicznej, salę do terapii integracji sensorycznej, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora, sekretariat, pokój kierownika gospodarczego, gabinet logopedyczny, gabinet pedagoga i psychologa, gabinet profilaktyki zdrowotnej, bibliotekę, sale świetlicowe, wydzielone szatnie, stołówkę oraz boisko szkolne .

§ 26

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 2) zajęć organizowanych na podstawie regulaminu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stanowiącego odrębny dokument.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, które wynikają w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzenia zachowania i emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 8) z deficytów kompetencji językowych i zaburzeń sprawności językowych,
 - 9) z choroby przewlekłej,
 - 10) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - 11) z trudności adaptacyjnych.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, doskonaleniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczycieli, wychowawców oddziałów, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 6) nauczyciela wspomagającego,

- 7) pielęgniarki szkolnej,
 - 8) pracownika socjalnego,
 - 9) kuratora sądowego.
8. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w szczególności poprzez:
- 1) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia;
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) udział w szkoleniach na terenie poradni, wymianę doświadczeń.
9. Szkoła podejmuje współpracę z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w szczególności poprzez:
- 1) kierowanie uczniów i ich rodziców na konsultacje, badania;
 - 2) pomoc w opracowaniu indywidualnych programów do pracy z dzieckiem z dysfunkcjami;
 - 3) udział w szkoleniach, wymianę doświadczeń.

§ 27

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen (5,0 lub powyżej i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie) w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust.
7. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium określone są w regulaminie przyznawania

pomocy materialnej, stanowiącym odrębny dokument.

8. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
9. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje komisja stypendialna powołana przez dyrektora szkoły, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 28

1. Szkoła współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną (której adres dostępny jest w szkole) oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły.

§ 28 a

Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły możliwe jest prowadzenie kształcenia w dwóch wariantach – kształcenie hybrydowe (model mieszany pracy szkoły) oraz kształcenie zdalne.
2. Za realizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły.
3. Kształcenie na odległość podlega ocenianiu, ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia wynikające z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Uczniowie uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli korzystając z podręczników, zeszytów ćwiczeń, płyt, materiałów wskazanych lub udostępnionych przez nauczyciela, materiałów dostępnych

na platformach edukacyjnych.

5. Zadania dyrektora :

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 5) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
- 6) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
- 7) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

6. Praca Rady Pedagogicznej:

- 1) posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły;
- 2) podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji;
- 3) zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację wskazaną przez dyrektora szkoły, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź odpowiedź ustną oraz pisemną, przesłaną przez e-mail do dyrektora szkoły;
- 4) rolą wychowawcy jest monitorowanie pracy całego zespołu klasowego, zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego

wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi szkoły.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- a) z wykorzystaniem materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione, materiałów wskazanych przez nauczyciela dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- e) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- f) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

8. Ocenianie kształcenia na odległość (szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania):

1) nauczyciel formułując kryteria oceniania na odległość bierze pod uwagę;

- a) terminowość wykonania zadania
- b) zgodność wykonanego zadania z poleceniem,
- c) poprawność wykonanego zadania,
- d) staranność przedstawionych treści,
- e) nakład pracy własnej,
- f) oryginalność wniosków i elementów wskazujących na samodzielność myślenia;

2) ocena dokonywana przez nauczyciela powinna mieć cechy informacji zwrotnej i powinna:

- a) być przekazywana regularnie i terminowo, indywidualnie i poufnie np. w formie komentarza umieszczonego pod zadaniem, czy za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym lub wiadomości poczty elektronicznej,
- b) dotyczyć konkretnych działań ucznia,

- c) zawierać informację o poczynionych postępach, w dalszej kolejności pokazywać błędy oraz sposoby i kierunki ich naprawy,
 - d) być wspierająca i budująca,
 - e) ukazywać elementy pracy, które są możliwe do poprawy.
- 3) aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:
- a) potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca;
 - b) przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami,
 - c) wypowiedź ucznia na forum,
 - d) udział w dyskusjach on-line,
 - e) rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów,
 - f) testy on-line.
 - g) zdjęcia prac;
- 4) o pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi go o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu;
- 5) dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności:
- 6) uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach on-line i nie wykazują się aktywnością - nie uzyskują oceny pozytywnej:
- a) brak odesłanej lub przekazanej w formie papierowej pracy do nauczyciela, mimo dwóch upomnień po wskazanym terminie, stanowi podstawę do wystawienia oceny negatywnej,
- 7) W przypadku, gdy uczeń nie ma możliwości korzystania z komputera, tabletu, telefonu i/lub Internetu odbiera zadania do wykonania w formie papierowej z siedziby Szkoły w ostatnim dniu roboczym w danym tygodniu (nie zawsze będzie to piątek). Wykonane zadania dostarcza do szkoły także w formie papierowej, we wskazanym przez nauczyciela, indywidualnym, terminie określonym w przekazanych materiałach;
- 8) uczeń ma prawo i obowiązek zgłaszać nauczycielom wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania oraz otrzymanych ocen;
- 9) oceny otrzymane przez ucznia podczas kształcenia na odległość mają wpływ na otrzymaną przez niego półroczną lub roczną ocenę z danego przedmiotu;
- 10) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły,

jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych, na którą złożyły się również oceny z kształcenia na odległość, została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych

9. Podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem rodzicami i uczniami jest e - dziennik oraz konsultacje on-line przy użyciu wskazanego przez dyrektora szkoły komunikatora.
10. Spotkania wychowawcy klasy z rodzicami uczniów w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły odbywają się on-line przy użyciu wskazanego przez dyrektora szkoły kanału komunikacji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 29

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada szkoły;
 - 4) samorząd uczniowski;
 - 5) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę –miasto stołeczne Warszawa.

§ 30

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym

służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Powodem wystąpienia z wnioskiem może być ciąg wydarzeń świadczący o rażącym naruszaniu norm i zasad obowiązujących w szkole lub demoralizującym wpływie na innych uczniów (wagary, stosowanie wulgaryzmów, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, środków odurzających i narkotyków, agresywne zachowanie w stosunku do uczniów i nauczycieli lub innych pracowników szkoły, sfalszowanie dokumentów szkolnych, wszczynanie bójek, awantur, wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, celowe niszczenie lub okradanie mienia szkolnego lub prywatnego). Wniosek powinien być odpowiednio uzasadniony i opisywać nie tylko wykroczenia

ucznia, ale także podejmowane przez szkołę działania i ich efekty. Wobec ucznia objętego obowiązkiem szkolnym nie można zastosować kary skreślenia z listy uczniów;

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa;

13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;

14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;

15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;

16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;

18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z prawem oświatowych;

19) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

20) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;

21) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status

pracowników niepedagogicznych;

- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem szkolnym.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Rejestrze Zarządzeń.

§ 31

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 31a

1. W szkole działa rada szkoły stanowiąca reprezentację nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Zgodnie z art. 80 ustawy Prawo Oświatowe rada szkoły lub placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły lub placówki;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5–7 ustawy Prawo oświatowe (czyli dodatkowych zajęć edukacyjnych), do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - e) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły lub placówki określa regulamin rady szkoły.

5. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie (po pięciu):
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
6. W skład rady szkoły lub placówki wchodzi uczniowie klas V-VIII.
7. Rada powinna liczyć 15 osób.
8. Wyboru członków rady szkoły dokonuje się zgodnie z Regulaminem Rady Szkoły.
9. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszczalne jest dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane i udostępnione na stronie internetowej szkoły.
11. W regulaminie, o którym mowa w ustępie 11, mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie będą brać udziału przedstawiciele uczniów.
12. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
13. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
14. Rada szkoły może podejmować współpracę z innymi radami szkół.

§ 32

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Do rady samorządu uczniowskiego wchodzi wybrani uczniowie klas IV-VIII.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz szkolnej rady wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 33

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców dysponuje rachunkiem bankowym oraz prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 34

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 35

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem szkolnym i radą rodziców:

- 1) Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rozjemczą
- 2) Komisja Rozjemcza prowadzi mediację,
- 3) w skład Komisji Rozjemczej wchodzi dyrektor szkoły, przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców i przedstawiciel samorządu szkolnego, w sprawach, w których jedną ze stron jest uczeń;
- 4) Komisja Rozjemcza nie rozstrzyga sporów uregulowanych odrębnymi przepisami: odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej oraz wynikającej ze stosunku pracy;
- 5) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

- 6) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 7) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

§ 35a

1. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez społeczność uczniowską spośród wytypowanych pracowników pedagogicznych, po uzyskaniu ich zgody.
2. Wybory Rzecznika Praw Ucznia są:
 - 1) tajne – każdy uczeń ma prawo do tajności swojego wyboru;
 - 2) powszechne – każdy uczeń jest w równej mierze uprawniony do głosowania;
 - 3) bezpośrednie – każdy uczeń sam osobiście uczestniczy w wyborach;
 - 4) równe.
3. Wybory przeprowadza się do końca października, w roku, w którym kończy się kadencja obecnie urzędującego Rzecznika Praw Ucznia.
4. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza powołana spośród członków samorządu szkolnego i rady pedagogicznej.
5. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Komisję Skrutacyjną (liczącą oddane głosy i przygotowującą protokół z wyborów).
6. Wyniki wyborów Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy samorządu szkolnego, stronie internetowej szkoły www.jedynka.edu.pl oraz ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym w dniu wyborów.
7. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 2 lata.
8. Rzecznikiem Praw Ucznia zostaje pracownik pedagogiczny, który w przeprowadzonych wyborach

na terenie szkoły uzyskać największą ilość głosów.

9. W przypadku jednakowej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
10. Głosy oddawane są na 1 kandydata poprzez zaznaczenie **X** okienka na karcie do głosowania.
11. Rzecznika Praw Ucznia powołuje dyrektor szkoły na wniosek samorządu szkolnego.
12. Wręczenie aktu powołania odbywa się w obecności przedstawicieli samorządu szkolnego i rady pedagogicznej.
13. Osoba będąca Rzecznikiem Praw Ucznia może zostać wybrana na kolejną kadencję.
14. Rzecznik Praw Ucznia może zrezygnować z pełnienia funkcji z ważnych dla niego powodów.
15. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany z pełnionej funkcji przez dyrektora szkoły na wniosek samorządu szkolnego, rady pedagogicznej, rady szkoły lub rady rodziców.
16. Rzecznika można odwołać za rozmyślne naruszenie wewnętrznych przepisów, ciężkie naruszenie prawa Rzeczypospolitej Polskiej, na pisemny i uzasadniony wniosek.
17. Decyzję o odwołaniu Rzecznika Praw Ucznia podejmuje dyrektor w porozumieniu z samorządem szkolnym, radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców.
18. Gdy Rzecznik Praw Ucznia przestaje być członkiem społeczności szkolnej, zrezygnował lub został odwołany z funkcji, przeprowadza się dodatkowe wybory w terminie ustalonym przez samorząd szkolny.
19. Kandydatami w wyborach uzupełniających są członkowie rady pedagogicznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.
20. Zadaniem Rzecznika Praw Ucznia jest:
 - 1) zapoznanie społeczności uczniowskiej z prawami i obowiązkami uczniów oraz prawami dziecka;
 - 2) propagowanie praw ucznia i praw dziecka wśród pracowników szkoły;
 - 3) reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 4) pomoc w rozstrzyganiu konfliktów między:
 - a) uczniami,
 - b) uczniami i pracownikami szkoły;
 - 5) pełnienie funkcji doradczej dla uczniów w sprawach związanych z prawami ucznia i prawami dziecka;
 - 6) współpraca z samorządem szkolnym w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
 - 7) ścisła współpraca z dyrekcją szkoły, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w sprawach związanych z przestrzeganiem praw ucznia;

- 8) interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia;
 - 9) przeciwdziałanie przemocy w szkole;
 - 10) przyjmowanie skarg i wniosków na temat naruszeń praw uczniów i podjęcie stosownej interwencji;
 - 11) włączanie uczniów do rozstrzygania codziennych problemów szkolnych.
21. Wykonując swoje zadania Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
- 1) swobodnego działania na terenie SP nr 1 w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i regulaminy wewnętrzne;
 - 2) wglądu do zgromadzonej w szkole dokumentacji i materiałów, które mogą być potrzebne do rzetelnego zbadania zgłoszonej sprawy
 - 3) wnioskowania do organu uchwalającego Statut SP nr 1 o dokonanie w nim zmian, wprowadzenie zapisów mających na celu lepsze zabezpieczenie praw uczniów;
 - 4) odstąpienia od podjęcia interwencji i przekazania sprawy, która wykracza poza jego uprawnienia i kompetencje do rozpatrzenia przez Dyrektora SP nr 1.
22. Rzecznik systematycznie dokumentuje swoją pracę (przygotowuje plany pracy, prowadzi rejestr napływających skarg, protokoły z przebiegu mediacji, sprawozdania z podjętych działań).
23. Rzecznik Praw Ucznia raz w półroczu składa radzie pedagogicznej i samorządowi szkolnemu sprawozdanie ze swej działalności.
24. Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje skargi złożone przez uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które pozostają w związku z działalnością SP nr 1 oraz dotyczą naruszenia praw uczniów w SP nr 1.
25. Skarga do Rzecznika może być ustna lub złożona na piśmie i zawierać: imię i nazwisko osoby składającej skargę oraz opis sprawy (jasno sprecyzowane, konkretne zarzuty). Skargi nie zawierające imienia i nazwiska, pozostawia się bez rozpoznania.
26. Ustna skarga powinna być opisana przez Rzecznika Praw Ucznia (notatka z rozmowy) i podpisana przez wnoszącego sprawę.
27. Jeżeli z treści skargi nie można ustalić przedmiotu sprawy, Rzecznik Praw Ucznia wzywa wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
28. Dodatkowe wyjaśnienia wnoszący składa Rzecznikowi Praw Ucznia osobiście, ustnie (do protokołu).
29. Jeżeli wnioskodawca niełoży w wymaganym terminie dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3, jego skarga pozostaje bez rozpoznania.

30. Rozpatrując wpływające skargi Rzecznik zawsze:

- 1) współpracuje, współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia (jeśli jest to konieczne), którego prawa zostały naruszone;
- 2) zapoznaje się z opinią (wysłuchuje) wszystkich zainteresowanych stron sporu;
- 3) zasięga opinii najważniejszych organów SP nr 1 (np. dyrektora szkoły, rady szkoły, samorządu szkolnego, rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego, rady rodziców);
- 4) podejmuje próby mediacji pomiędzy stronami konfliktu;
- 5) informuje o podjętych działaniach i ich wynikach zainteresowane strony.

31. Jeżeli w wyniku podjętych działań wyjaśniających Rzecznik Praw Ucznia przychyli się do skargi, stwierdzając, że naruszone zostały prawa ucznia – sporządza w tej sprawie swoją opinię (na piśmie) i zobowiązuje winną stronę konfliktu do naprawienia szkody.

32. W sytuacjach, które nie zostały rozwiązane (mimo orzecznictwa Rzecznika) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia zwraca się do dyrektora szkoły o wydanie polecenia lub podjęcie środków zmierzających do usunięcia zaistniałych uchybień.

33. Ostateczną decyzję dotyczącą wniesionej do Rzecznika Praw Ucznia skargi podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wynikami postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez Rzecznika Praw Ucznia oraz z jego opinią w tej sprawie.

34. Jeżeli rozpatrzenie sprawy wykracza poza kompetencje i uprawnienia Rzecznika Praw Ucznia, zostaje ona przez niego niezwłocznie (w terminie 14 dni od daty otrzymania skargi) przekazana do rozpoznania właściwym organom nadrzędnym.

35. O przekazaniu skargi do rozpatrzenia innym organom rzecznik zawsze informuje wnoszącego (na piśmie lub ustnie do protokołu).

36. Od każdej decyzji Rzecznika / dyrektora szkoły podjętej w związku ze złożoną skargą wnoszący może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej wiadomości.

37. O czym uczeń wiedzieć powinien:

- 1) wszelkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową;
- 2) zadaniem rzecznika jest sprawowanie nadzoru nad tym, aby w procesie dydaktyczno-wychowawczym każdy uczeń traktowany był podmiotowo;
- 3) Rzecznik Praw Ucznia ma prawo i możliwość aktywnie ingerować w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka;

- 4) do zadań rzecznika należy też inicjowanie działań, których celem jest ochrona praw ucznia;
- 5) podstawą działania Rzecznika Praw Ucznia jest Statut Szkoły, a w uzasadnionych przypadkach Konwencja Praw Dziecka.
- 6) uczniowie mają możliwość dochodzenia swych praw, poprzez zachowanie podanej kolejności zwracając się do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) pedagoga szkolnego (gdy przemawia za tym charakter sprawy),
 - c) Rzecznika Praw Ucznia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. W szkole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele, w tym asystenci nauczyciela oraz nauczyciele wspomagający;
- 2) wychowawcy świetlicy;
- 3) bibliotekarz;
- 4) pedagog szkolny;
- 5) pedagog specjalny;
- 6) psycholog szkolny;
- 7) logopeda;
- 8) sekretarz
- 9) kierownik gospodarczy;
- 10) pracownicy obsługi.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy

przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności. Wicedyrektor jest współodpowiedzialny za pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

3. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania świetlicy szkolnej dyrektor tworzy stanowisko kierownika świetlicy. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi

wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych

- i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi; dyrektor podejmuje decyzję w miarę możliwości niezwłocznie, po złożeniu wniosku w tej sprawie.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu Klasowego i Rady Oddziałowej.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

1. Do zadań pedagoga, psychologa i pedagoga specjalnego należy

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Warszawie oraz poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo- wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno- kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów;
 - 11) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji księgozbioru.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 42

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, humanistyczny, przedmiotów ścisłych (matematyka, informatyka, biologia, przyroda, fizyka, chemia, geografia), lingwistyczny, wychowania fizycznego oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 44

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 45

W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i porządku. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich zadania ustala dyrektor szkoły. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania;
 - 3) korzystania z porad pedagoga, psychologa i logopedy w sprawach dotyczących ich dziecka;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka – jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) wspólnego planowania pracy wychowawczej i dydaktycznej w klasie oraz aktywnego włączania

się w realizację tych planów,

6) pracy w Radzie Szkoły, Radzie Rodziców i Radach Oddziałowych.

4. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) zapoznania się z przepisami i procedurami;

3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

5) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

6) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

7) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i z pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;

8) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

1a. Uczeń musi posiadać pisemną zgodę (kartkę) podpisaną przez nauczyciela zwalniającego.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady szkoły i rady rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Szkoły i Rady Rodziców, stanowiący odrębny dokument.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 49 a

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Rekrutacja do klasy I prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
4. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej szkoły.
5. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie i sześcioletnie.
6. Do oddziału przedszkolnego mogą również uczęszczać dzieci starsze, tj. siedmioletnie, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego o jeden rok.
7. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
9. Zasady, kryteria i terminy rekrutacji elektronicznej ustalane są co roku przez organ prowadzący i dostępne są na stronie internetowej szkoły.

§ 50

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły oraz wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 3) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 4) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 5) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 51

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, wykonywania prac poleconych przez nauczyciela;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego - w szczególności ma obowiązek:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

- e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
- 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
- 17) dbać o dobre imię i wizerunek szkoły poprzez strój i zachowanie, strój ucznia powinien odzwierciedlać wartości promowane i rozwijane przez szkołę: m. in. szacunek dla siebie samego i innych, obowiązkowość oraz umiejętność wyrażania własnej osobowości:
- a) przy doborze ubioru uczniów, jego rodzic/prawny opiekun powinien pamiętać, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - b) ucznia szkoły obowiązują dwa rodzaje stroju szkolnego:
 - codzienny,
 - odświętny (galowy)
 - c) każdy uczeń strój galowy obowiązkowo nosi w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca oddziału lub rada pedagogiczna
 - d) przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt – czarna /granatowa spódnica lub czarne/granatowe długie spodnie i biała bluzka;
 - dla chłopców – czarne lub granatowe długie spodnie i biała koszula;
 - strój harcerski
 - strój narodowy
 - e) codzienny ubiór ucznia powinien być schludny, czysty, estetyczny i odpowiedni do charakteru szkoły oraz sytuacji, w której uczeń uczestniczy; powinien zapewniać swobodę ruchów, bezpieczeństwo i poszanowanie godności własnej i innych osób;
 - ubrania powinny być dostosowane do wieku ucznia i rodzaju zajęć, nie powinny zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, dyskryminujących, promujących przemoc, używki lub zachowania niezgodne z zasadami współżycia społecznego

- dodatki, biżuteria, makijaż, fryzura i inne elementy wyglądu ucznia powinny być stosowne do wieku, bezpieczne i odpowiednie do warunków szkolnych;
- na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie bezpieczne, wygodne, na jasnej podeszwie i (nie)doopuszczalne są wysokie obcasy i klapki);
- na lekcjach wychowania fizycznego i zawodach sportowych obowiązuje strój ustalony przez nauczycieli przedmiotu, ze względów bezpieczeństwa należy zdjąć wszelką biżuterię, paznokcie powinny być krótkie, długie włosy związane;

f)

u

czeń powinien przestrzegać zasad higieny osobistej,

18) uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych:

- a) podczas pobytu na terenie szkoły,
- b) w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;

19) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dozwolone wyłącznie:

- a) za zgodą nauczyciela, jeżeli jest to potrzebne do realizacji zajęć dydaktycznych,
- b) za zgodą nauczyciela, jeżeli urządzenie jest wykorzystywane podczas sprawdzania wiedzy lub umiejętności,
- c) w celu pilnego kontaktu z rodzicem, za zgodą nauczyciela,
- d) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia;

20) podczas pobytu w szkole oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i przechowywane w plecaku, tornistrze albo innym miejscu przeznaczonym do przechowywania rzeczy osobistych ucznia;

21) na wniosek rodzica dyrektor szkoły może wyrazić indywidualną zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to uzasadnione względami zdrowotnymi.

2. Uczeń kończący naukę w szkole lub przechodzący do innej szkoły ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 53

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Decydujący wpływ na ocenę z zachowania ucznia ma wychowawca.
3. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz formułowaniu oceny.
4. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zasadach oceniania zachowania, zgodnych z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, Statutem Szkoły i Regulaminem Szkoły.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych ze swoich przedmiotów na poszczególne oceny wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
- 3) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio od nauczyciela przedmiotu;
- 4) wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej oraz gabinetach przedmiotowych.

8. *uchylony*

9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) nieposiadającego opinii lub orzeczenia wymienionych w pkt 1), 2), 3) i 4), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia

określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego.

10. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału naukowego;
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości;
- 5) zachowanie ucznia.

11. Przewidywane poziomy wymagań:

- 1) wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych;
- 2) wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) - opanowanie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 3) na ocenę dobrą – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) na ocenę bardzo dobrą – opanowanie przez ucznia pełnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanej przez nauczyciela podstawie programowej;
- 5) na ocenę celującą – opanowanie przez ucznia pełnego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej, stosowanie wiedzy w nietypowych sytuacjach problemowych.

12. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe), mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) klasyfikacyjne roczne.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę komentarzem, recenzją lub kryterium punktowym. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace

pisemne, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
- 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, edukacji dla bezpieczeństwa, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - systematyczność udziału ucznia w zajęciach, jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej oraz przestrzeganie zasad fair play.

16. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

17. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu kształcenia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, ze spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego.

18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

19. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena śródroczna i roczna z religii i etyki nie jest brana pod uwagę podczas liczenia średniej ocen, i nie ma wpływu na promocję.

20. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów:

- 1) po każdym sprawdzianie dokonuje się analizy błędów i poprawy;
- 2) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu powrotu do szkoły, w przypadku

długotrwałej nieobecności termin pracy ustalany jest dla ucznia indywidualnie;

3) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, absencji trwającej od 1 godziny lekcyjnej do 2 dni, uczeń pisze zaległą pracę pisemną na najbliższej lekcji, konsultacjach, zajęciach wyrównawczych i uzupełnia zaległości;

4) uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania; przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane przez ucznia, w tym ocenę pierwotną oraz ocenę otrzymaną w wyniku poprawy.

5) *uchylony*

6) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;

7) uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem partii materiału mają prawo korzystać z indywidualnych konsultacji i zajęć wyrównawczych;

8) uczeń nie ma możliwości poprawy prac wykonanych z wykorzystaniem np. tekstów źródłowych, podręczników, zeszytów, atlasów, lektur itp. wykonywanych podczas lekcji;

9) uczeń nie ma możliwości poprawy kartkówek sprawdzających znajomość lektury .

§ 54

1. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:

1) szkoła prowadzi dla każdego ucznia dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;

2) wychowawca gromadzi w dzienniku lekcyjnym informacje o zachowaniu uczniów;

3) w celu określenia indywidualnej wiedzy ucznia nauczyciele przedmiotowi po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego przeprowadzają sprawdziany, a następnie dokonują analizy porównawczej;

4) we wrześniu w klasach czwartych przeprowadzane są sprawdziany diagnostyczne, które nie podlegają ocenie, są informacją dla ucznia, rodzica i nauczyciela;

5) dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”, „-” ;

6) przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

a) nieobecność - „nb”,

b) nieprzygotowanie – „np”,

c) ucieczka – „uc”,

d) niećwiczący – „nć”;

7) oceny prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym;

8) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza dodatkowo informację o naganie dyrektora, promocji z wyróżnieniem;

9) na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne;

10) w przypadku sprawdzianu nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie prac, ocenienie ich i oddanie uczniom; jeżeli zrobi to później niż dwa tygodnie od przeprowadzenia sprawdzianu, oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne z tych prac na życzenie ucznia zostają unieważnione (okres ten wydłużają ferie, nieobecność klasy lub niezaplanowana nieobecność nauczyciela); wyjątek stanowią wypracowania klasowe z języka polskiego i języków obcych – nauczyciel ma trzy tygodnie na ich sprawdzenie;

11) w przypadku kartkówki nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie prac, ocenienie ich i oddanie uczniom; jeżeli zrobi to później niż tydzień od przeprowadzenia kartkówki, oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne z tych prac na życzenie ucznia zostają unieważnione (okres ten wydłużają ferie, nieobecność klasy lub niezaplanowana nieobecność nauczyciela);

12) sprawdziany stanowią dokumentację osiągnięć uczniów, omówienie i poprawa prac następują w klasie, rodzice mają prawo wglądu do sprawdzianów. Oryginały prac udostępniane są do domu.

Na następnej lekcji uczeń zobowiązany jest do oddania pracy.

2. Sposoby dokumentowania frekwencji ucznia:

1) nb- nieobecność;

2) ob - obecność;

3) sp – spóźnienie;

4) u - nieobecność usprawiedliwiona.

§ 55

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu

śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny te są ocenami opisowymi.

4. Od miesiąca października w klasach III dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym ocen w stopniach według skali określonej w § 6 ust.1 pkt 1, 2.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.

6. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.

6a. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego, o przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.

7. Rodzice pisemnie potwierdzają uzyskanie informacji od nauczycieli o proponowanej ocenie niedostatecznej dziecka z danego przedmiotu i/lub nieodpowiedniej czy nagannej ocenie z zachowania.

8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie, wychowawcami świetlicy, uczniami tej klasy oraz ocenianym uczniem.

9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych nie stanowi średniej arytmetycznej stopni częściowych i jest

oceną uwzględniającą osiągnięcia z I i II półrocza.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. Czynniki wpływające na ocenę z zachowania:

- 1) systematyczne przygotowanie do lekcji;
- 2) dyscyplina na lekcji (koncentracja, aktywność, współpraca w grupie);

14. Czynniki wpływające na ocenę z poszczególnych przedmiotów:

- 1) postępy w nauce;
- 2) wkład pracy;
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów.

15. Ocena powinna być dokonywana systematycznie i w różnych formach np. sprawdziany, sprawdziany w formie testu, kartkówki, odpowiedź ustna.

15a. Zapowiedziane prace pisemne przygotowane w różnych formach nazywamy sprawdzianami. Karty pracy nie są sprawdzianami.

15b. Zapowiedziane kartkówki nie są sprawdzianami.

16. W danym dniu może się odbyć tylko jeden sprawdzian zapowiedziany uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzony lekcją powtórzeniową i potwierdzony wpisem do dziennika. Uczeń powinien być również poinformowany o zakresie materiału, który będzie przedmiotem sprawdzianu. Każdy sprawdzian musi być poprzedzony powtórzeniem materiału na lekcji poprzedzającej sprawdzian. Jeśli powtórzenie nie odbyło się nauczyciel nie ma prawa przeprowadzenia sprawdzianu. W czasie powtórki nauczyciel wykorzystuje różne typy zadań.

16a. Termin poprawy sprawdzianu dla całej klasy musi być ustalony w ciągu 10 dni od momentu otrzymania oceny. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia lub nauczyciela termin poprawy nauczyciel ustala indywidualnie z klasą lub uczniem.

16b. W ciągu jednego dnia lub jednej jednostki lekcyjnej nie może się odbyć sprawdzian i kartkówka w tej samej klasie, z tego samego przedmiotu.

16c. Kartkówka trwa do 15 minut, sprawdzian do 40 minut.

17. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone nie więcej niż cztery zapowiedziane prace pisemne, w tym nie więcej niż trzy sprawdziany. Prace te ocenione będą w ciągu dwóch tygodni. W przypadku oddania sprawdzianu po upływie tego terminu oceny: niedostateczna, dopuszczająca

i dostateczna nie będą wpisane do dziennika, a uczeń otrzyma możliwość napisania sprawdzianu w ciągu 14 dni. Za zgodą ucznia zaakceptowana ocena zostanie zapisana do dziennika.

18. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania bez podania przyczyny na początku lekcji, do momentu sprawdzenia listy obecności. Trzy razy w półroczu uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotów, które odbywają się więcej niż raz w tygodniu. Z pozostałych przedmiotów można zgłosić nieprzygotowanie dwa razy w półroczu. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania z przedmiotu, jeśli na daną lekcję zapowiedziany został sprawdzian lub kartkówka. Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań uczeń zobligowany jest do normalnego udziału w lekcji (niezapowiedziane kartkówki, odpowiedź ustna, karty pracy).

19. *uchylony*

20. Uczeń, który nie był obecny z przyczyn usprawiedliwionych przez tydzień lub dłużej ma prawo być nieprzygotowany z danego przedmiotu, w tym przypadku nauczyciel nie odnotowuje tego faktu w dzienniku, ale podaje termin uzupełnienia zaległości przez ucznia.

21. W klasach IV, na początku roku szkolnego, stosujemy dwutygodniowy okres adaptacyjny;

22. Niezapowiedziane kartkówki i odpowiedzi ustne z poszczególnych przedmiotów mogą obejmować zakres jednego tematu nieprzekraczającego ostatnich dwóch jednostek lekcyjnych lub innej drobnej partii materiału wskazanej wcześniej przez nauczyciela, codziennie.

21a. Kartkówki zapowiedziane mogą obejmować cztery lekcje z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego (z lekcji odbywających się pod rząd), z pozostałych przedmiotów kartkówka zapowiedziana obejmuje trzy ostatnie zajęcia. W przypadku kartkówki zapowiedzianej uczeń nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z niezapowiedzianej kartkówki.

23. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, sprawdzianów – dwa tygodnie.

24. W przypadku braku akceptacji przez ucznia lub jego rodziców rocznej oceny z zajęć edukacyjnych przewiduje się w wyjątkowych sytuacjach możliwość przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności za zgodą rady pedagogicznej.

25. Uczeń lub jego rodzice składają podanie o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności wraz z uzasadnieniem do dyrekcji szkoły w terminie nie późniejszym niż na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej dla danej klasy.

26. *uchylony*

27. Uczeń po uzgodnieniu z nauczycielem ma prawo do poprawy oceny półrocznej oraz oceny rocznej. Uczeń lub rodzic uzgadnia możliwość poprawy z nauczycielem w ciągu 3 dni roboczych od dnia

wprowadzenia ocen proponowanych z danego przedmiotu do dziennika elektronicznego. Zakres materiału na ocenę uzgodnioną z nauczycielem musi zostać podany uczniowi. Uczeń na wykonanie zadanych zadań ma 7 dni.

28. Sposób formułowania zadań na sprawdzianie, kartkówce lub innej pracy sprawdzającej musi być znany uczniom z lekcji, podręcznika lub zeszytu ćwiczeń.

29. W dniu konkursów jego uczestnicy są zwolnieni ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych. Uczniowie uczestniczący w konkursach kuratorskich i olimpiadach przedmiotowych pod patronatem kuratorium oświaty w dniu konkursu oraz dzień przed i dzień po nim są zwolnieni ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych.

§ 56

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na prośbę rodziców/opiekunów ucznia klas I-VIII nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3, 5 i 6 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

8. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów realizujących naukę w szkole przeprowadza się w formie

pisemnej i ustnej, jednak egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena roczna zachowania jest ostateczna.

18. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa poniżej, ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

20. W skład komisji sprawdzającej wiadomości i umiejętności ucznia, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

21. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

22. W skład komisji, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

23. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

- b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

26. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

27. Uczeń klasy III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, w przeciwnym razie nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

28. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

29. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu opinii rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

30. Oceny śródroczne oraz roczne są zatwierdzane przez radę pedagogiczną.
31. Ustalone oceny roczne stanowią podstawę promocji ucznia.

§ 57

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu i poprawienia oceny niedostatecznej na pozytywną tylko raz.
3. Uczeń ma obowiązek poprawić śródroczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
4. W klasach IV-VII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. *uchylony*
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Począwszy od kl. IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki lub zajęć informatycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony prze dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Nauczyciel, o którym mowy w pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń do wyników egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Jeśli zastrzeżenia nie zostaną zgłoszone w tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) oceny pozytywne:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2.
 - 2) ocena negatywna:
 - a) stopień niedostateczny - 1.
2. Ustala się, że przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych i kartkówek stosuje się we wszystkich

klasach IV- VIII na wszystkich przedmiotach następującą zasadę procentową:

- 1) 100% - 97% uzyskanych punktów to ocena celująca;
- 2) 96%-89% uzyskanych punktów to ocena bardzo dobra;
- 3) 88%-73% uzyskanych punktów to ocena dobra;
- 4) 72%-57% uzyskanych punktów to ocena dostateczna;
- 5) 56%-41% uzyskanych punktów to ocena dopuszczająca;
- 6) 40%-0% uzyskanych punktów to ocena niedostateczna;

3. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada pełną wiedzę wynikającą z podstawy programowej
- b) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
- c) sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów,
- d) samodzielnie pogłębia zdobytą wiedzę,
- e) w sposób twórczy przekazuje zdobytą wiedzę,
- f) efektywnie posługuje się technologią informacyjną, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- g) (uchylony)

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada pełną wiedzę wynikającą z podstawy programowej
- b) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,
- c) sprawnie wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów,
- d) wykazuje duże zainteresowanie posiadaną wiedzą
- e) logicznie i pewnie przekazuje wiedzę;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości z podstawy programowej,
- b) poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy, czasami z pomocą nauczyciela,
- c) wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów z nieznaczną pomocą nauczyciela,
- d) wykazuje zainteresowanie zdobywaniem wiedzy,
- e) potrafi samodzielnie przekazać zdobytą wiedzę;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie

na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) przy pomocy nauczyciela poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,

d) bez większych trudności potrafi przekazać zdobytą wiedzę;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych nieprzekreślające możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozumie najprostsze pojęcia,

c) nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiedzy, mimo zachęt wykazuje obojętny lub wręcz lekceważący stosunek,

d) przy pomocy nauczyciela potrafi przekazać zdobytą wiedzę;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie rozumie podstawowych pojęć,

c) nie wykazuje zainteresowania zdobywaniem wiedzy,

d) nie potrafi przekazać wiedzy, nawet przy pomocy nauczyciela.

5. Kryteria uzyskania **stopnia celującego** z przedmiotów tzw. artystycznych:

1) muzyka:

a) czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

b) wykazuje zainteresowanie muzyką,

c) podejmuje dodatkowe zadania (zdobywa informacje z różnych źródeł, angażuje się w życie artystyczne klasy i szkoły),

d) *(uchylony)*

e) *(uchylony)*

2) plastyka:

a) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

b) jest zawsze przygotowany do zajęć,

c) *(uchylony)*

d) *(uchylony)*

- e) *(uchylony)*
 - f) wykazuje się wiedzą o sztukach plastycznych;
- 3) zajęcia techniczne:
- a) czynnie uczestniczy w zajęciach,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - c) wykonuje starannie wszystkie prace,
 - d) *(uchylony)*
 - e) wykazuje się wiedzą w zakresie omawianych tematów.
6. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce.
7. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocenę z zachowania w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
10. W klasach I - III oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności następujące kryteria:

1) pozytywne:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- c) systematycznie odrabia lekcje,
- d) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań,
- e) utrzymuje ład i porządek na swoim stanowisku pracy oraz dba o przybory, książki i szanuje je,
- f) szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi,
- g) systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce,
- h) przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny,
- i) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozalekcyjnych,
- j) chętnie, w miarę możliwości bierze udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,
- k) godnie reprezentuje szkołę na imprezach szkolnych,
- l) przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie,
- m) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- n) jest aktywny, pilny, obowiązkowy,
- o) jest staranny i systematyczny,
- p) chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych,
- q) podtrzymuje tradycje szkoły, szanuje symbole narodowe,
- r) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- s) aktywnie uczestniczy w wydarzeniach związanych z tradycjami szkoły,
- t) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie, potrafi solidarnie współdziałać,
- u) przerwę traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych,
- v) pomaga innym w miarę swoich możliwości,
- w) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła, nie skarży z byle powodu,
- x) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- y) dba o higienę osobistą,
- z) nie ulega złym wpływom otoczenia,
- za) nie przejawia zachowań agresywnych,

- zb) pracuje nad poprawą swoich zachowań,
- zc) przestrzega zasad kodeksu klasowego,
- zd) stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i rówieśników,
- ze) nie używa wulgaryzmów,
- zf) wzbogaca swoje słownictwo poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- zg) przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić,
- zh) swoim postępowaniem daje przykład innym,
- zi) jest prawdomówny i szczery,
- zj) nie przywłaszcza cudzej własności,
- zk) szanuje rówieśników oraz pracowników szkoły, jest taktowny,
- zl) stosuje zwroty grzecznościowe,
- zm) wypełnia prośby i polecenia nauczyciela,
- zn) jest tolerancyjny,

2) negatywne:

- a) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- b) często spóźnia się na zajęcia, ma powyżej 10 spóźnień w semestrze,
- c) często jest nieprzygotowany do zajęć, ma 5 nieprzygotowań do zajęć lekcyjnych w półroczu,
- d) zapomina przyborów szkolnych, ma powyżej 5 nieprzygotowań w półroczu,
- e) jest niestaranny,
- f) jest niesystematyczny,
- g) w czasie zajęć jest bierny,
- h) na zajęciach przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia nauczyciela, ma powyżej trzech wpisów do dziennika lekcyjnego z powiadomieniem rodziców,
- i) nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- j) w czasie pobytu na terenie szkoły zdarzają mu się złośliwe zachowania, zaczepia kolegów, przekracza granice bezpieczeństwa, stosuje agresję słowną lub fizyczną w stosunku do rówieśników lub pracowników szkoły,
- k) nie szanuje symboli narodowych i miejsc pamięci narodowej,
- l) nie uczestniczy w żadnych imprezach, uroczystościach szkolnych,
- m) nie dba o dobre imię szkoły i klasy, nie kultywuje tradycji szkolnych,
- n) jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą,
- o) kłamie, skarży bez powodu,

- p) przywłaszcza sobie cudzą własność,
- q) jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej,
- r) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych w szkole i poza nią,
- s) łamanie zasady kodeksu klasowego,
- t) ma zły wpływ na rówieśników,
- u) nie stosuje form grzecznościowych,
- v) używa wulgaryzmów,
- w) jest arogancki w stosunku do dorosłych i rówieśników,
- x) nie dba o higienę osobistą,
- y) nie dba o swój wygląd,
- z) niszczy prace własne i innych,
- za) nie przestrzega norm i zasad społecznych panujących w szkole i miejscach publicznych,
- zb) nie przestrzega Regulaminu Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1,
- zc) nie dba o ład i porządek na stanowisku pracy,
- zd) zachęca innych do niewłaściwych zachowań,
- ze) nie okazuje szacunku rówieśnikom i pracownikom szkoły,
- zf) zachowuje się demonstracyjnie, lekceważy polecenia nauczyciela, nie reaguje na nie,
- zg) nie jest tolerancyjny,

13. W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu, w Szkole Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów. Ustalono liczby punktów za działania pozytywne, doceniające różne aktywności uczniów i negatywne, eliminujące zachowania niepożądane oraz sumy punktów na poszczególne oceny.

14. Punkty przydzielają nauczyciele i systematycznie umieszczają je w dzienniku elektronicznym w ciągu 7 dni (nie dotyczy spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych), jednocześnie informując o nich ucznia. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.

15. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec półrocza sumę punktów.

16. Ostatecznej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną, przy czym ocena ta nie może być niższa, niż ta wynikająca z sumy punktów uzyskanych na koniec półrocza z zastrzeżeniem punktu 19 (ust. 9-13).

17. Ocena roczna zachowania jest wypadkową punktów uzyskanych w obu półroczach.

18. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według następującej skali:

Ocena zachowania	punkty
wzorowe*	250 i więcej
bardzo dobre*	200 - 249
dobrze*	150 - 199
poprawne*	100 - 149
nieodpowiednie*	50 - 99
Naganne*	49 i mniej

*Ocenę naganną z zachowania (bez względu na liczbę posiadanych punktów) otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem.

19. Zasady punktowego systemu oceniania:

- 1) obowiązują uczniów z kl. IV - VIII;
- 2) w kl. III system jest wdrażany od drugiego półrocza danego roku szkolnego celem adaptacji do drugiego etapu kształcenia;
- 3) uczeń kl. III otrzymuje ocenę opisową;
- 4) nauczyciel uwzględnia przy przyznawaniu punktów indywidualne potrzeby uczniów i zalecenia opinii psychologiczno-pedagogicznych;
- 5) uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 150p. odpowiadających ocenie dobrej;
- 6) liczbę punktów może powiększać lub pomniejszać, w zależności od podejmowanych działań;
- 7) za każde przewinienie uczeń karany jest tylko raz, adekwatnie do zaistniałego zdarzenia;
- 8) przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole klasyfikacyjną ocenę z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 9) wzorową ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 20 punktów ujemnych w półroczu;
- 10) bardzo dobrą ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 40 punktów ujemnych w półroczu;
- 11) dobrą ocenę z zachowania może otrzymać uczeń, który uzyskał nie więcej niż 60 punktów ujemnych w półroczu;
- 12) uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra;
- 13) uczeń, który otrzymał naganę od Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.

20. Zachowania pozytywne i punkty, które można uzyskać.

I.p.	pożądane reakcje ucznia	punkty	osoba oceniająca
1.	(uchylony)		
2.	(uchylony)		
3.	<u>Efektywne</u> pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący/a, członek samorządu szkolnego. <u>Efektywne</u> pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący/a, członek Uczniowskiej Rady Klasowej.	od 2p. do 10p. raz w półroczu	*Opiekun Samorządu Uczniowskiego *Wychowawca
4.	Praca na rzecz klasy/szkoły: wykonywanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, przygotowywanie imprez klasowych i szkolnych, współpraca z uczniami klas młodszych itp.	od 2p. do 10p. za każdą pracę	*Każdy nauczyciel *Informację o dodatkowej pracy mogą przekazywać również inni pracownicy szkoły. W takiej sytuacji wychowawca przydziela uczniowi punkty.
5.	Wykonanie dekoracji do sali lub na korytarzu. (w obszarze wyznaczonym przez nauczyciela)	5p. za każdą pracę (max. 15p. w półroczu)	*Każdy nauczyciel
6.	Przekazywanie używanych książek - lektur do biblioteki (dla dzieci od 6 do 15 lat) zgodnie z potrzebami szkoły. Książki mogą nosić ślady użytkowania, ale nie mogą być zniszczone np.: zalane, wybrakowane, pokreślone, porwane itp.	2p. za każdą książkę (max. 4p. w półroczu)	*Nauczyciel bibliotekarz
7.	Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, rola w przedstawieniu (punkty dla wszystkich osób zaangażowanych w przygotowanie przedstawienia, akademii), prowadzenie uroczystości.	5p. za każdą uroczystość	*Nauczyciel organizujący uroczystość

8.	Odpowiedni strój galowy podczas uroczystości.	2p. za każdą uroczystość	*Wychowawca
9.	Premia za strój szkolny zgodny z zapisami Statutu Szkoły.	2 p. przy każdym sprawdzaniu (sprawdzanie stroju raz w miesiącu)	*Wychowawca
10.	Życzliwy stosunek do kolegów i koleżanek m.in. (pomoc w nauce, bezinteresowna pomoc w sytuacji trudnej dla kolegi/koleżanki, prawdomówność, uczciwość w życiu codziennym, poszanowanie godności i poglądów innych)	5p. za zdarzenie	*Wychowawca w konsultacji z uczniami i nauczycielami
11.	Wyróżniająca aktywność, współpraca podczas pracy w grupach	5p. za każdy projekt/zdarzenie	*Nauczyciel
12.	Przestrzeganie zasad kultury języka.	5p. na koniec półrocza	*Wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami
13.	Udział w akcjach charytatywnych na terenie szkoły.	5p. za każdą akcję	*Nauczyciel organizujący zbiórkę
14.	<i>uchylony</i>		
15.	<i>uchylony</i>		
16.	<i>uchylony</i>		
17.	Systematyczny udział w dodatkowych obowiązkowych zajęciach specjalistycznych (wyrównawczych, kk) organizowanych przez szkołę (co najmniej 80% obecności, nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych).	10p. za każde zajęcia, raz w półroczu)	*Prowadzący zajęcia *Wychowawca
18.	Kultura osobista- dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie	od 5p do 10p. raz w półroczu (przy braku punktów ujemnych)	*Wychowawca

	szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	z kultury osobistej)	
19.	Prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia (sytuacje niebezpieczne, zagrażające zdrowiu lub/i życiu uczniów)	od 2p. do 10p. za każdą reakcję	*Każdy nauczyciel
20.	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły– udział i sukcesy w turniejach, zawodach oraz zajęciach pozaszkolnych ucznia, potwierdzone dyplomem, medalem lub inną nagrodą, wolontariat poza terenem szkoły	5p. za sukces od 2p. do 5p. (wymagany komentarz wychowawcy przy wolontariacie)	*Opiekun wolontariatu
21.	Stosunek do obowiązków szkolnych. Zaangażowanie (czynny udział w lekcji - aktywność, przygotowanie do zajęć; uwaga (skupienie, słuchanie, praca na lekcji, nieprzeszkadzanie)	-6p. do 6p. pod koniec półrocza; ocena jest wystawiana przez każdego uczącego nauczyciela	*Każdy nauczyciel
22.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	10p. raz w półroczu	*Wychowawca
23.	Premia za brak spóźnień w półroczu.	5p. raz w półroczu	*Wychowawca
24.	Premia za wyróżniającą postawę w świetlicy szkolnej: przestrzeganie regulaminu świetlicy, uczynność, dbanie o porządek, kultura osobista, prowadzenie zajęć dla rówieśników (dotyczy wszystkich uczniów szkoły, także nie zapisanych do świetlicy)	od 1p. do 5p.	*Wychowawcy świetlicy
25.	Samoocena ucznia. Kategorie: • zaangażowanie w zajęcia lekcyjne, • stosunek do kolegów i koleżanek oraz osób dorosłych • zachowanie w szkole i poza szkołą • kultura osobista	od 0p.do10p. po 2p. za każdą kategorię, max.10p.	Uczeń na godzinie wychowawczej prezentując swój komentarz do każdej z kategorii i podając liczbę punktów na podstawie obowiązującej karty samooceny

	• udział w życiu szkoły (zajęcia, konkursy, uroczystości etc)		
26.	Punkty do dyspozycji wychowawcy	od -10 p. do 10 p. raz w półroczu	*Wychowawca
27.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	od 1p do 10p.	*Wychowawca. *Pedagog szkolny *Psycholog szkolny
28.	Punkty do dyspozycji pedagoga i psychologa - promocja właściwych postaw wśród uczniów, jednorazowe pochwały	od 1p. do 5p.	*Pedagog szkolny *Psycholog szkolny
29.	Wyróżniająca się postawa podczas wycieczek szkolnych (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zasad kulturalnego zachowania)	od 1p. do 10p.	*Wychowawca
30.	Poszanowanie własności Szkoły - obłożenie w papier i dbałość o stan podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej	1p. za każdy podręcznik w plecaku (trzy razy w półroczu)	*Každy nauczyciel *Pedagog szkolny
31.	Terminowość odsyłania prac przygotowanych przez nauczycieli dla uczniów chętnych (podczas nauczania zdalnego).	7p. raz w półroczu	*Každy nauczyciel uczący w danej klasie
32.	Punkty do dyspozycji nauczycieli	od 1p. do 10p.	*Každy nauczyciel uczący w danej klasie w ramach nagrody uczniom, których zachowanie chce wyróżnić
33.	Pomoc w bibliotece	2p. za pracę (max. 10p. w półroczu)	*Nauczyciel bibliotekarz

21. Wykaz niepożądanych zachowań i reakcji oraz punktów, które przy ich popełnieniu są odbierane uczniowi.

l.p.	niepożądane reakcje ucznia	punkty	osoba oceniająca
1.	Spóźnienie na lekcje lub nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach, w tym na zajęciach	-2p. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną	*Wychowawca

	wyznaczonych indywidualnie (np. poprawa sprawdzianu, pisanie zaległych prac klasowych) Nie dotyczy zdarzeń losowych, które zostaną usprawiedliwione w dzienniku elektronicznym w ciągu tego samego dnia.	-1p. za każde spóźnienie -5p. za każde wyznaczone zajęcia	
2.	Brak zmiany obuwia.	-5p. za każdy dzień	*Każdy nauczyciel
3.	Przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej) Uczeń: rozmawia, hałasuje podczas pracy wymagającej ciszy i skupienia, chodzi po klasie, stuka, gwizdże, buja się na krześle, szeleści, spożywa posiłek, nie stosuje się do poleceń nauczyciela i inne.	od -2p. do -10p. po drugim ostrzeżeniu nauczyciela	*Każdy nauczyciel
4.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	od -5p do -20p. punkty przyznawane w zależności od wartości zniszczonego mienia oraz celowości działania	*Każdy nauczyciel
5.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy, lekcji lub zajęć świetlicowych.	-10p. za każde zdarzenie	*Wychowawca *Kierownik Świetlicy *Dyrektor
6.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerw: przebywanie w miejscu niedozwolonym, zabawy na schodach, bieganie po korytarzu, piski, krzyki, nieuzasadnione przebywanie w toalecie i szatni.	-5p. za każde zdarzenie	*Każdy nauczyciel
7.	Niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej lub świetlicy.	od -2p. do -5p. za każde zdarzenie	*Każdy nauczyciel
8.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników. Wulgarne słownictwo,	od -5p. do -10p. za każde zdarzenie	*Każdy nauczyciel

	okłamywanie. Zaczepianie słowne lub fizyczne: dokuczanie, ubliżanie, przezywanie.		
9.	Prowokowanie kolegów lub koleżanek do łamania Regulaminu Szkoły lub złych zachowań i niebezpiecznych czynów.	-5p. za każde zdarzenie	*Každy nauczyciel
10.	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu.	od -5p. do -25p.	*Každy nauczyciel, obowiązek powiadomienia rodzica
11.	Znęcanie się (w tym współudział) nad innymi uczniami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, kradzież, wyłudzenie (także w środkach komunikacji teleinformatycznej)	od -5p. do -25p.	*Každy nauczyciel, obowiązek powiadomienia rodzica
12.	Udział w bójce, pobicie.	od -5p. do -25p.	*Každy nauczyciel, obowiązek powiadomienia rodzica
13.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych: łamanie Regulaminu Wycieczek i zasad zachowania, niebezpieczne zachowanie, niestosowanie się do poleceń nauczyciela.	od -1p. do -15p. za całą wycieczkę	*Wychowawca
14.	Zaśmiecanie otoczenia.	-5p. za każde zdarzenie	*Každy nauczyciel
15.	Kupowanie, stosowanie lub posiadanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, e-papierosy, dopalacze, , napoje piwne, piwo i wino bezalkoholowe, napoje energetyczne i energetyzujące) na terenie szkoły oraz wokół terenu szkoły.	-25p. za każde zdarzenie	*Každy nauczyciel, obowiązek powiadomienia rodzica
16.	Podrabianie podpisu, oceny, fałszowanie usprawiedliwienia i innych dokumentów.	-25p.	*Wychowawca
17.	Ściąganie:		*Každy nauczyciel

	1. dla osoby dającej ściągać, celowo udostępniającej swoją pracę 2. dla osoby ściągającej	- 10p. -20p.	
18.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, tabletów i innych urządzeń elektronicznych (wyjątek stanowi zgoda nauczyciela), niestosowanie się do obowiązku wyłączenia urządzenia w szkole i podczas zajęć organizowanych poza szkołą, przechowywanie telefonu poza wskazanym miejscem	-25p. za każde zdarzenie	*Každy nauczyciel
19.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	-15p.	*Wychowawca
20.	Upublicznienie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób (także na portalach społecznościowych).	-25p.	*Wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica
21.	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji.	od -5p. do -25p.	*Wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica
22.	Interwencja Policji, Straży Miejskiej, Patrolu Szkolnego.	Upomnienie lub nagana Dyrektora	*Wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica
23.	Upomnienie Dyrektora Szkoły	ocena obniżona o jeden stopień	*Wychowawca, obowiązek powiadomienia rodzica
24.	Nagana Dyrektora Szkoły	ocena obniżona o dwa stopnie	*Wychowawca klasy (po szczegółowej analizie zaistniałej sytuacji)
25.	Celowe, świadome udostępnienie hasła, linku do zajęć on-line osobom trzecim	-25p.	*Wychowawca klasy (po szczegółowej analizie zaistniałej

22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 14.

§ 59

1. Ocenianie roczne w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu klasyfikacyjnej oceny rocznej.
2. Opisowa ocena roczna ukazuje postępy i rozwój danego ucznia, bez porównywania go do innych uczniów. Ocenianie dokonywane jest na podstawie obserwacji ucznia i zgromadzonej dokumentacji. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności określonej w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I-ego etapu edukacyjnego.
3. W klasie I, II i III ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach edukacji:
 - 1) edukacja polonistyczna;
 - 2) język angielski (język obcy nowożytny);
 - 3) edukacja przyrodnicza;
 - 4) edukacja matematyczna;
 - 5) edukacja społeczna;
 - 6) edukacja muzyczna,
 - 7) edukacja plastyczna,
 - 8) edukacja techniczna;
 - 9) wychowanie fizyczne;
 - 10) religia, etyka – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji
 - 11) informatyka
4. W klasach I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej ocenianiu podlegają:
 - 1) aktywność i zachowanie ucznia na zajęciach;
 - 2) zeszyty, zeszyty ćwiczeń, karty pracy;
 - 3) prace klasowe, sprawdziany wiadomości;
 - 4) i inne wytwory pracy indywidualnej i grupowej wykonane w domu lub szkole.
5. Oceniając prace klasowe i sprawdziany stosuje się we wszystkich klasach następującą zasadę procentową:

Przedział procentowy	Poziom umiejętności
100% - 97%	najwyższy
96% - 89%	bardzo wysoki
88% - 73 %	wysoki
72% - 57%	średni
56% - 41%	niski
40% i poniżej	bardzo niski

6. Przy ustalaniu oceny z pisania ze słuchu i pamięci stosuje się we wszystkich klasach następującą zasadę:

Błędy ortograficzne	Poziom umiejętności
bezbłędnie	najwyższy
1	bardzo wysoki
2 - 3	wysoki
4 - 5	średni
6 - 7	niski
8 i więcej	bardzo niski

*dwa błędy interpunkcyjne są równe błędowi ortograficznemu

7. Postępy dziecka w nauce rejestrowane są w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy:

1) poszczególnym poziomom wiedzy i umiejętności odpowiadają:

- a) poziom najwyższy – 6p.;
- b) poziom bardzo wysoki – 5p.;
- c) poziom wysoki – 4p.;
- d) poziom średni – 3p.;
- e) poziom niski – 2p.;
- f) poziom bardzo niski – 1p.;
- g) brak umiejętności – 0p.

8. Wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę I:

1) Edukacja polonistyczna:

a) w zakresie umiejętności porozumiewania się (mówienie, słuchanie, dbałość o kulturę języka):

- słucha i rozumie wypowiedzi innych,
- wypowiada się w sposób kulturalny,
- uczestniczy w rozmowie na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym;

b) w zakresie czytania:

- rozumie sens kodowania oraz dekodowania informacji; odczytuje uproszczone rysunki, piktogramy, znaki informacyjne i napisy,
- zna wszystkie litery alfabetu, czyta i rozumie proste, krótkie teksty,
- posługuje się ze zrozumieniem określeniami: głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie,
- interesuje się książką i czytaniem;

c) w zakresie pisania:

- pisze proste krótkie zdania,
- przepisuje wyrazy i krótkie zdania z tablicy, z książki,
- dba o estetykę i poprawność graficzną pisma (przestrzega zasad kaligrafii),
- korzysta z pakietów edukacyjnych (podręczników, zeszytów ćwiczeń, itp.) pod kierunkiem nauczyciela;

d) w zakresie umiejętności wypowiadania się w małych formach teatralnych:

- uczestniczy w zabawie teatralnej, ilustruje mimiką, gestem, ruchem zachowania bohatera,
- rozumie umowne znaczenie rekwizytu i umie się nim posłużyć,
- odtwarza z pamięci teksty dla dzieci (wiersze, piosenki, fragmenty prozy).

2) Język angielski (język obcy nowożytny):

- a) rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
- b) nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu,
- c) recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki,
- d) rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, przedmiotami, gestami.

3) Edukacja przyrodnicza:

b) w zakresie rozumienia i poszanowania świata roślin i zwierząt:

- rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w takich środowiskach, jak: park, las, pole uprawne, sad i ogród (działka),

- zna sposoby przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku: odloty i przyloty ptaków, zapadanie w sen zimowy,
- wymienia warunki konieczne do rozwoju roślin i zwierząt, prowadzi proste hodowle i uprawy,
 - wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku,
 - zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka,
 - zna zagrożenia ze strony zwierząt i roślin,
 - wie, że należy oszczędzać wodę; wie, jakie znaczenie ma woda w życiu człowieka, roślin i zwierząt,
 - wie, że należy segregować śmieci; rozumie sens stosowania opakowań ekologicznych;
- c) w zakresie rozumienia warunków atmosferycznych:
 - obserwuje pogodę i prowadzi obrazkowy kalendarz pogody,
 - wie, o czym mówi osoba zapowiadająca pogodę w radiu i telewizji, i ubiera się stosownie do panujących warunków atmosferycznych,
 - nazywa zjawiska atmosferyczne charakterystyczne dla poszczególnych pór roku,
 - zna zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych, takich jak: burza, huragan, powódź, pożar;

4) Edukacja matematyczna:

- d) w zakresie czynności umysłowych ważnych dla uczenia się matematyki:
 - ustala równoliczność,
 - układa obiekty w serie rosnące i malejące,
 - klasyfikuje obiekty,
 - wyprowadza kierunki od siebie i innych osób; orientuje się na płaszczyźnie i w przestrzeni,
 - w sytuacjach trudnych i wymagających wysiłku intelektualnego zachowuje się rozumnie, dąży do wykonania zadania,
 - dostrzega symetrię;
- e) w zakresie liczenia i sprawności rachunkowych:
 - sprawnie liczy obiekty – także wstak (zakres do 20) i zapisuje liczby cyframi (zakres do 10),
 - sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 10 (na konkretach) i zapisuje działania,
 - stosuje w praktyce umiejętności matematyczne (dodawanie i odejmowanie),

- zapisuje rozwiązanie zadania z treścią;

f) w zakresie pomiaru:

- długości – mierzy długość, posługując się np. linijką; porównuje długości obiektów,
- ciężaru – waży przedmioty; różnicuje przedmioty cięższe i lżejsze,
- pojemności – odmierza płyny kubkiem i miarką litrową,
- czasu – nazywa dni w tygodniu i miesiące w roku; orientuje się, do czego służy kalendarz i potrafi z niego korzystać; rozpoznaje czas na zegarze w takim zakresie, który pozwala dziecku orientować się w ramach czasowych szkolnych zajęć i domowych obowiązków;

g) w zakresie obliczeń pieniężnych:

- zna będące w obiegu monety i banknot o wartości 10 zł i ich wartości nabywczą,
- zna pojęcie długu i konieczność spłacenia go;

5) Edukacja społeczna:

- potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; wie, że nie należy kłamać lub zatajać prawdy,
- współpracuje z innymi w zabawie, nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych; przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz w świecie dorosłych; grzecznie zwraca się do innych w szkole, w domu i na ulicy; ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę; dostosowuje swe oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny,
- wie, że ludzie żyją w różnych warunkach i dlatego nie należy się chwalić bogactwem ani nie należy dokuczać dzieciom, które wychowują się w trudniejszych warunkach,
- zna zagrożenia ze strony ludzi; wie, do kogo i w jaki sposób należy się zwrócić o pomoc,
- wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy, a gdzie nie i dlaczego,
- umie opowiedzieć na czym polega praca ludzi w różnych zawodach,
- wie, w jakiej mieszka miejscowości, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
- wie, że nie wolno zabierać cudzej własności bez pozwolenia, pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich,
- niesie pomoc potrzebującym, także w sytuacjach codziennych;

6) Edukacja muzyczna:

- a)powtarza prostą melodię, śpiewa piosenki,
- b)odtwarza proste rytmy, wyraża nastrój i charakter muzyki pływając i tańcząc,
- c)wie, że muzykę można zapisać i odczytać,
- d)świadomie i aktywnie słucha muzyki,
- e)kulturalnie zachowuje się na koncercie oraz w trakcie śpiewania hymnu narodowego;

7) Edukacja plastyczna:

- a) wypowiada się w wybranych technikach plastycznych, na płaszczyźnie i w przestrzeni,
- b) ilustruje sceny i sytuacje (realne i fantastyczne) inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem, muzyką,
- c) wykonuje proste rekwizyty i wykorzystuje je w małych formach teatralnych,
- d) rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki: architekturę, malarstwo, rzeźbę, grafikę; wypowiada się na ich temat;

8) Zajęcia komputerowe:

- a) posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury,
- b) zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa korzystania z komputera,
- c) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera;

9) Zajęcia techniczne:

h) w zakresie wychowania technicznego:

- wie, jak ludzie wykorzystywali dawniej i dziś siły przyrody (wiatr, wodę); majsterkuje,
- zna ogólne zasady działania urządzeń domowych,
- buduje z różnorodnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu, konstruuje urządzenia techniczne;

i) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo własne i innych:

- utrzymuje porządek wokół siebie, sprząta po sobie i pomaga innym,
- zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego używania narzędzi i urządzeń technicznych,
- wie, jak należy bezpiecznie poruszać się na drogach i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

10) Wychowanie fizyczne:

- uczestniczy w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną zgodnie z regułami,
- potrafi: chwytać piłkę, rzucać ją, toczyć i kozłować, pokonywać przeszkody, wykonywać ćwiczenia równoważne,
- dba o zdrowie (higiena, profilaktyka),
- wie, że dzieci niepełnosprawne znajdują się w trudnej sytuacji i pomaga im.

9. Wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę II:

1) Edukacja polonistyczna:

- a) układa wielozdaniowe wypowiedzi,
- b) trafnie i poprawnie formułuje pytania i odpowiedzi, zdania rozkazujące, pytające i wykrzyknikowe,
- c) rozumie słuchany i czytany tekst,
- d) samodzielnie czyta krótkie teksty, recytuje wiersze z pamięci,
- e) interesuje się książką i czytaniem, czyta lektury polecane przez nauczyciela i wybrane samodzielnie,
- f) pisze czytelnie, estetycznie, płynnie wyrazy i zdania,
- g) pisze poprawnie z pamięci i ze słuchu zdania i krótkie teksty z trudnościami ortograficznymi (wyrazy z ą, ę, ó, rz, ch, h, „nie” z przymiotnikami i czasownikami),
- h) rozpoznaje rzeczowniki i czasowniki,
- i) rozpoznaje liczbę pojedynczą i mnogą, rodzaj rzeczownika,
- j) pisze zdania opisujące przedmioty, krótkie listy, życzenia, adresuje list;

2) Język angielski (język obcy nowożytny):

- a) rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
- b) nazywa obiekty w najbliższym otoczeniu,
- c) recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki,
- d) rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, przedmiotami, gestami;

3) Edukacja przyrodnicza:

- a) zna pory dnia i roku, nazwy dni tygodnia, nazwy miesięcy,
- b) rozpoznaje rośliny i zwierzęta żyjące w różnych ekosystemach,
- c) zna sposoby przystosowania się zwierząt do poszczególnych pór roku np. zapadanie w sen zimowy,
- d) zna budowę roślin i warunki ich życia,

- e) przeprowadza proste doświadczenia, obserwacje, pomiary i wyciąga trafne wnioski,
- f) zna i stosuje zasady poruszania się po drodze,
- g) prowadzi obserwację pogody i zapisuje jej elementy w formie obrazkowej,
- h) zna zagrożenia dla ludzi ze strony roślin i zwierząt,
- i) zna zagrożenia ze strony zjawisk przyrodniczych, potrafi zachować się odpowiednio w sytuacji zagrożenia,
- j) zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka, rozumie potrzebę ochrony przyrody;

4) Edukacja matematyczna:

- a) słownie i cyfrowo zapisuje liczby w zakresie 100,
- b) porównuje i porządkuje liczby dwu i trzycyfrowe,
- c) dodaje i odejmuje w zakresie 100,
- d) mnoży i dzieli liczby w zakresie 30,
- e) rozwiązuje proste zadania tekstowe,
- f) potrafi dokonać prostych obliczeń kalendarzowych, pieniężnych, wagowych, długości, czasu, zegarowych,
- g) kreśli odcinki, linie proste, prostokąty, równoległe, prostokąty, kwadraty, trójkąty;

5) Edukacja społeczna:

- a) potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, wie, że warto być odważnym, mądrym i pomagać potrzebującym; wie, że nie należy kłamać lub zatajać prawdy,
- b) współpracuje z innymi w zabawie, nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych; przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz w świecie dorosłych; grzecznie zwraca się do innych w szkole, w domu i na ulicy,
- c) ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę; dostosowuje swe oczekiwania do realiów ekonomicznych rodziny,
- d) wie, że ludzie żyją w różnych warunkach i dlatego nie należy się chwalić bogactwem ani nie należy dokuczać dzieciom, które wychowują się w trudniejszych warunkach,
- e) zna zagrożenia ze strony ludzi; wie, do kogo i w jaki sposób należy się zwrócić o pomoc,
- f) wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy, a gdzie nie i dlaczego,
- g) umie opowiedzieć na czym polega praca ludzi w różnych zawodach,

- h) wie, w jakiej mieszka miejscowości, jakiej jest narodowości, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
 - i) wie, że nie wolno zabierać cudzej własności bez pozwolenia, pamięta o oddawaniu pożyczonych rzeczy i nie niszczy ich,
 - j) niesie pomoc potrzebującym, także w sytuacjach codziennych;
- 6) Edukacja plastyczna:
- a) przedstawia w swych pracach zjawiska, wydarzenia uwzględniając ruch postaci, nastrój,
 - b) w pracach uwzględnia kształt, barwę, wielkość, proporcje, układ, fakturę, sytuacje przestrzenne,
 - c) właściwie dobiera techniki plastyczne i materiały;
- 7) Edukacja muzyczna:
- a) potrafi akompaniować do piosenek i zabaw za pomocą efektów akustycznych i instrumentów perkusyjnych,
 - b) śpiewa piosenki indywidualnie i zbiorowo,
 - c) improwizuje melodie do krótkich tekstów,
 - d) swobodnie interpretuje ruchem tematy rytmiczne;
- 8) Zajęcia techniczne:
- a) w zakresie wychowania technicznego:
 - wie, jak ludzie wykorzystywali dawniej i dziś siły przyrody (wiatr, wodę);
majsterkuje,
 - zna ogólne zasady działania urządzeń domowych,
 - buduje z różnorodnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu, konstruuje urządzenia techniczne;
 - b) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo własne i innych:
 - utrzymuje porządek wokół siebie, sprząta po sobie i pomaga innym,
 - zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego używania narzędzi i urządzeń technicznych,
 - wie, jak należy bezpiecznie poruszać się na drogach i korzystać ze środków komunikacji,
 - wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

- 9) Wychowanie fizyczne:
- a) jest sprawny ruchowo,
 - b) chętnie współdziała w grach i zabawach zespołowych,
 - c) jest zdyscyplinowany, systematyczny, wytrwały w pokonywaniu trudności,
 - d) przestrzega ładu i porządku oraz zasad gry,
 - e) umie dokonać samooceny własnej pracy,
 - f) troszczy się o zdrowie, czystość, higienę i bezpieczeństwo swoje i innych,
 - g) przestrzega norm postępowania jako uczeń i kolega;
10. Wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę III:
- 1) Edukacja polonistyczna:
- a) uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji,
 - b) czyta poprawnie, płynnie, wyraziście z odpowiednią intonacją; czyta po cichu i ze zrozumieniem,
 - c) pracuje z tekstem, wyszukuje potrzebne informacje, umie wykazać postacie główne, drugorzędne, dokonać oceny postępowania bohaterów, ustalić kolejność zdarzeń, opowiedzieć treść,
 - d) wypowiada się w rozwiniętej, uporządkowanej formie; zadaje pytania i udziela odpowiedzi,
 - e) układa swobodne, spójne wypowiedzi i wielozdaniowe opowiadania twórcze na podstawie własnych obserwacji, przeżyć, treści słuchanych, czytanej literatury oraz aktualnych wydarzeń,
 - f) pisze swobodne teksty, opowiadania, opisy, listy, życzenia, zawiadomienia, adresy z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych, zachowując poznane zasady gramatyczne, ortograficzne i interpunkcyjne,
 - g) pisze w zeszycie w jedną linię płynnie, estetycznie i czytelnie z zachowaniem prawidłowego kształtu liter, proporcji oraz właściwego ich łączenia w wyrazach,
 - h) pisząc dba o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz interpunkcyjną,
 - i) rozumie pojęcia: głoska, litera, sylaba, zdanie, dostrzega różnicę między głoską i literą, dzieli wyrazy na sylaby, oddziela wyrazy w zdaniu, zdania w tekście,
 - j) uczestniczy w zabawie teatralnej, ilustruje mimiką, gestem, ruchem zachowania bohatera literackiego lub wymyślonego,
 - k) rozpoznaje rzeczownik, czasownik, przymiotnik;

2) Język angielski (język obcy nowożytny):

- a) rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
- b) rozróżnia znaczenie wyrazów o podobnym brzmieniu,
- c) rozpoznaje zwroty stosowane na co dzień i potrafi się nimi posługiwać,
- d) czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
- e) zadaje pytania i udziela odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów, recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
- f) nazywa obiekty z otoczeniu,
- g) przepisuje wyrazy i zdania,
- h) potrafi korzystać ze słowników, książeczek, środków multimedialnych,
- i) rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, przedmiotami, gestami;

3) Edukacja przyrodnicza:

- a) obserwuje otaczającą rzeczywistość, dostrzegając zmiany w niej zachodzące oraz związki przyczynowo – skutkowe,
- b) bada otaczającą rzeczywistość przyrodniczą i społeczną, przeprowadzając różnorodne doświadczenia i badania,
- c) opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące i w zbiornikach wodnych,
- d) wie, jakie warunki są konieczne do rozwoju roślin i zwierząt w gospodarstwie domowym, w szkolnych uprawach i hodowlach,
- e) wie, jaki pożytek przynoszą zwierzęta środowisku,
- f) nazywa charakterystyczne elementy typowych krajobrazów Polski: nadmorskiego, nizinnego, górskiego,
- g) nazywa oraz wyróżnia zwierzęta i rośliny typowe dla wybranych regionów Polski, rozpoznaje i nazywa niektóre zwierzęta egzotyczne,
- h) wyjaśnia zależności zjawisk przyrody od pór roku i wpływ na życie w przyrodzie,
- i) zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin (wpływ światła słonecznego na cykliczność życia na Ziemi, znaczenie powietrza i wody dla życia człowieka, roślin i zwierząt, znaczenie wybranych skał i minerałów dla człowieka),
- j) postrzega całościowo i kontekstowo sytuacje, zjawiska przyrodnicze, społeczne, odkrywając funkcjonujące w nich prawa i zależności,

- k) rozumie swoje role i przestrzega norm postępowania jako członek różnych społeczności,
 - l) wykazuje poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, historycznej,
 - m) nazywa części ciała ludzi i zwierząt,
 - n) zna zasady właściwego odżywiania się; rozumie konieczność kontrolowania stanu zdrowia i stosuje się do zaleceń lekarza i lekarza dentysty;
- 4) Edukacja matematyczna:
- a) klasyfikuje obiekty i tworzy proste serie, dostrzega i kontynuuje regularność,
 - b) zna dziesiętkowy system pozycyjny; zapisuje cyframi i odczytuje liczby w zakresie 1000,
 - c) liczy (w przód i w tył) od danej liczby po 1, dziesiątkami od danej liczby w zakresie 100 i setkami od danej liczby w zakresie 1000,
 - d) rozumie i stosuje własności czterech działań arytmetycznych i związków między nimi,
 - e) dodaje dowolne liczby w zakresie 100 (bez algorytmów działań pisemnych),
 - f) biegle mnoży i dzieli w zakresie 100 (bez algorytmów działań pisemnych), sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia,
 - g) porównuje liczby w zakresie 1000 (słownie i z użyciem znaków $<$, $>$, $=$),
 - h) rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w zadaniach z treścią,
 - i) rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę),
 - j) odczytuje znaki rzymskie I-XII,
 - k) zapisuje daty, zna kolejność dni tygodnia, miesięcy,
 - l) dokonuje obliczeń dotyczących: mierzenia długości, ważenia, płacenia, zegara i kalendarza,
 - m) dostrzega symetrię, zauważa, że jedna figura jest powiększeniem lub pomniejszeniem drugiej, rysuje figury w powiększeniu i pomniejszeniu,
 - n) rozpoznaje i nazywa koła, prostokąty (w tym kwadraty) i trójkąty (również położone w różny sposób i w sytuacji, gdy figury zachodzą na siebie), rysuje odcinki o podanej długości,
 - o) oblicza obwody trójkątów i prostokątów (bez wyrażeń dwumianowanych i zamiany jednostek w obliczeniach formalnych);
- 5) Edukacja społeczna:

- a) odróżnia, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
 - b) odróżnia dobro od zła, stara się być sprawiedliwym i prawdomównym,
 - c) nie krzywdzi innych, pomaga słabszym i potrzebującym,
 - d) zna podstawowe relacje między najbliższymi; podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami,
 - e) ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę, rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny i wie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania,
 - f) współpracuje z innymi w zabawie, w nauce szkolnej i w sytuacjach życiowych, przestrzega reguł obowiązujących w społeczności dziecięcej oraz świecie dorosłych,
 - g) wie, jak zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników (formy grzecznościowe),
 - h) respektuje prawo innych do pracy i wypoczynku,
 - i) jest tolerancyjny wobec osób innej narodowości, tradycji kulturowej; wie, że wszyscy ludzie mają równe prawa,
 - j) zna prawa i obowiązki ucznia (w tym zasady bycia dobrym kolegą), respektuje je; uczestniczy w szkolnych wydarzeniach,
 - k) wie, jakiej jest narodowości; wie, że mieszka w Polsce, a Polska znajduje się w Europie,
 - l) zna symbole narodowe (barwy, godło, hymn narodowy), i najważniejsze wydarzenia historyczne,
 - m) rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej,
 - n) wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy, a gdzie nie można i dlaczego,
 - o) zna zagrożenia ze strony ludzi, potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie, zna numery telefonów: pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, policji oraz ogólnopolski numer alarmowy 112;
- 6) Edukacja muzyczna:
- a) śpiewa proste melodie, piosenki z repertuaru dziecięcego, wykonuje śpiewanki i rymowanki,
 - b) śpiewa w zespole piosenki ze słuchu (nie mniej niż 10 utworów w roku szkolnym),
 - c) śpiewa z pamięci hymn narodowy,
 - d) rozróżnia podstawowe elementy muzyki (melodia, rytm, wysokość dźwięku, akompaniament, tempo, dynamika) i znaki notacji muzycznej (wyraża ruchowo czas trwania wartości rytmicznych, nut i pauz),

- e) interpretuje ruchem tematy rytmiczne, piosenki i utwory instrumentalne,
- f) określa charakter i nastrój słuchanych utworów oraz ich budowę,
- g) wyraża ruchem nastrój i charakter muzyki, tańczy podstawowe kroki i figury krakowiaka, polki oraz innego prostego tańca ludowego;

7) Edukacja plastyczna:

- a) korzystając z różnych technik plastycznych i materiałów przedstawia i wyraża w pracach plastycznych własne przeżycia i marzenia, otaczającą rzeczywistość przyrodniczą i społeczną, świat fantazji, uwzględniając wielkość, proporcję, barwę, walor, układ faktur i sytuacje przestrzenne,
- b) projektuje i wykonuje płaskie i przestrzenne formy użytkowe uwzględniając zasady kompozycji otwartej i zamkniętej, rytmicznej i symetrycznej,
- c) określa dziedziny sztuk plastycznych, specjalności zawodowe oraz czynności i narzędzia, działy sztuki,
- d) w zakresie percepcji sztuki korzysta z przekazów medialnych, stosuje ich wytwory w swojej działalności twórczej (zgodnie z elementarną wiedzą o prawach autora),
- e) rozróżnia takie dziedziny działalności twórczej człowieka jak: architektura, sztuki plastyczne oraz inne określone dyscypliny sztuki (fotografia, film) i przekazy medialne (telewizja, Internet), a także rzemiosło artystyczne i sztukę ludową,
- f) rozpoznaje wybrane dzieła architektury i sztuk plastycznych należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury; opisuje ich cechy charakterystyczne;

8) Informatyka:

- a) posługuje się komputerem w podstawowym zakresie,
- b) posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi,
- c) przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe,
- d) tworzy teksty i rysunki,
- e) zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimedii; wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadwyręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne; stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera,
- f) ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu;

9) Zajęcia techniczne:

- a) orientuje się w sposobach wytwarzania przedmiotów codziennego użytku – meble,

samochody, sprzęt gospodarstwa domowego,

- b) rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń: transportowych, wytwórczych, informatycznych; orientuje się w rodzajach budowli i urządzeń elektrycznych,
- c) określa wartość urządzeń technicznych z punktu widzenia cech użytkowania, ekonomicznych, estetycznych,
- d) przedstawia pomysły rozwiązań technicznych, planuje kolejność podejmowanych działań,
- e) dobiera odpowiednie narzędzia, przybory i materiały do wykonywanego zadania,
- f) rozumie potrzebę organizowania działania technicznego: pracy indywidualnej i zespołowej,
- g) posiada umiejętności: odmierzania potrzebnej ilości materiału, cięcia papieru, tektury, montażu modeli papierowych i z tworzyw sztucznych, korzystając z prostych instrukcji i schematów rysunkowych,
- h) utrzymuje ład i porządek wokół siebie, w miejscu pracy; sprząta po sobie i pomaga innym w utrzymaniu porządku,
- i) wie, jak bezpiecznie poruszać się po drogach (w tym na rowerze) i korzystać ze środków komunikacji; wie, jak trzeba zachować się w sytuacji wypadku;

10) Wychowanie fizyczne:

- a) realizuje marszobieg trwający co najmniej 15 minut,
- b) umie wykonać próbę siły mięśni brzucha oraz próbę gibkości dolnego odcinka kręgosłupa,
- c) potrafi pokonywać przeszkody naturalne i sztuczne,
- d) przyjmuje pozycje wyjściowe i ustawienia do ćwiczeń oraz wykonuje przewrót w przód,
- e) skacze przez skakankę, wykonuje przeskoki jednonóż i obunóż nad niskimi przeszkodami,
- f) wykonuje ćwiczenia równoważne bez przyboru, z przyborem i na przyrządzie,
- g) posługuje się piłką: rzuca, chwytą, kozłuje, odbija i prowadzi ją,
- h) bierze udział w zabawach, mini-grach i grach terenowych, zawodach sportowych, respektuje reguły podporządkowując się decyzjom sędziego,
- i) dba o zdrowie, higienę osobistą oraz porządek i czystość otoczenia,
- j) zachowuje obowiązujące zasady i reguły uczestnicząc w różnych formach dziecięcej aktywności oraz świadomie stosuje normy współżycia w grupie,

- k) dostrzega niebezpieczeństwa związane z: zatruciami pokarmowymi, grzybami, środkami chemicznymi, lekami, narkotykami, alkoholem, papierosami, używaniem ognia,
- l) przestrzega przepisów ruchu drogowego i zasad bezpieczeństwa w domu, w szkole.

§ 60

1. Oceny z języka angielskiego w klasach I – III:
 - 1) W klasach III osiągnięcia uczniów z języka angielskiego są oceniane stopniem w skali 1 – 6.
Oceny te zamieszczane są w dzienniku lekcyjnym klasy. O otrzymanej ocenie informowany jest uczeń oraz rodzic dziecka;
 - 2) Ocena śródroczna w klasie III wyrażona jest stopniem w skali 1 – 6. Natomiast ocena roczna jest oceną opisową;
 - 3) Ocena opisowa z języka angielskiego na świadectwie oznacza:
 - a) **6** - biegle posługuje się poznanym słownictwem angielskim, poziom najwyższy,
 - b) **5** - sprawnie posługuje się poznanym słownictwem angielskim, poziom bardzo wysoki,
 - c) **4** - posługuje się poznanym słownictwem angielskim, popełniając nieliczne błędy, poziom średni,
 - d) **3** - posługuje się poznanym słownictwem angielskim, popełniając liczne błędy, poziom niski,
 - e) **2** - opanował(a) w znikomym stopniu materiał przewidziany w podstawie programowej nauczania języka angielskiego, poziom niski,
 - f) **1** - nie opanował(a) materiału przewidzianego w podstawie programowej nauczania języka angielskiego, poziom bardzo niski.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 61

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez miasto stołeczne Warszawę.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 62

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, pracowników szkoły, rodziców.

§ 63

uchylony

Zmiany w Statucie zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej 28.08.2026 (w oparciu o zmiany w prawie oświatowym wprowadzane od 01.09.2026)

Statut Szkoły po zmianach wchodzi w życie z dniem 01.09.2026