

REGULAMIN

zwalniania przez dyrektora szkoły z opłat za posiłki w stołówce w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie

Na podstawie Zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m. st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki oraz art. 106 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

I. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin ustala warunki zwalniania przez dyrektora szkoły z opłat za posiłki dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie.
- 2) Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie,
 - uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie,
 - rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
 - stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki.

II. Zakres i forma wsparcia

- 1) Zwolnienie dot. opłat za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.
- 2) Zwolnienie może mieć formę:
 - całkowitą – pokrycie 100% kosztów posiłków,
 - częściową – pokrycie części kosztów w ustalonym procencie.
- 3) Decyzję o rodzaju i zakresie zwolnienia z opłat podejmuje dyrektor szkoły.

III. Warunki przyznania zwolnienia z opłat za posiłki w stołówce szkolnej

Zwolnienie może zostać przyznane uczniowi, którego sytuacja materialna, rodzinna lub życiowa uzasadnia potrzebę udzielenia pomocy, a nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.

IV. Procedura ubiegania się o zwolnienie z opłat za posiłki w stołówce szkolnej

- 1) Wniosek o zwolnienie składa rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- 2) Wniosek składany jest za pomocą druku będącego załącznikiem do zarządzenia nr 1302/2017 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r.
- 3) Do wniosku dołącza się:
 - decyzję o odmowie dofinansowania posiłków dla ucznia z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - oświadczenie o prawdziwości zawartych we wniosku danych i świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) Wnioski rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia w sekretariacie szkoły kompletu dokumentów oraz w pełni uzupełnionego wniosku.

V. Okres obowiązywania zwolnienia z opłat za posiłki w stołówce szkolnej

- 1) Zwolnienie przyznawane jest na okres wskazany przez dyrektora szkoły.
- 2) W sytuacji poprawy sytuacji życiowej ucznia, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły może cofnąć zwolnienie, jeśli ustanie przyczyna jego udzielenia lub zostanie stwierdzone podanie nieprawdziwych danych przez wnioskodawcę.

VI. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
- 2) Regulamin udostępnia się rodzicom na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
Haliu
mgr Małgorzata Sialan
2

Warszawa, dnia

.....

.....

.....

(adresat)

Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkoły / przedszkola

(wniosek dotyczy uczniów, którzy nie kwalifikują się do pomocy w postaci bezpłatnych posiłków
finansowanych z pomocy społecznej)

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię wnioskodawcy		
Wnioskodawca jest:		<input type="checkbox"/> rodzicem / opiekunem prawnym ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletnim uczniem <input type="checkbox"/> nauczycielem szkoły / przedszkola <input type="checkbox"/> inną pełnoletnią osobą
Adres zamieszkania wnioskodawcy	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia		
Adres zamieszkania ucznia	miejsowość	
	ulica/nr	
	kod pocztowy	
Klasa, do której uczęszcza uczeń		

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

L.p.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w złotych	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie						
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie:

4. Wnioskowane zwolnienie

- a) całkowite
- b) częściowe tj. obniżenie opłaty o %

5. Wnioskowany okres zwolnienia

Od dnia do dnia

6. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce w ramach systemu pomocy społecznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Warszawa, dn.

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

.....

numer telefonu

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte są prawdziwe i aktualne.

.....

podpis wnioskodawcy