

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
działającego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka

Podstawa prawna: Ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dn. 29 maja 2003 r.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.

2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

3. Szkolny Klub Wolontariatu - jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

ZAŁOŻENIA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU:

1. Działalność koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
2. Wolontariuszem może zostać każdy, kto bezinteresownie pragnie służyć innym.
3. Wszyscy wolontariusze znają swoje prawa oraz zakres obowiązków, które sumiennie wypełniają.

CELE DZIAŁANIA:

1. Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego i lokalnego środowiska.
2. Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
4. Inspirowanie do aktywnego spędzania wolnego czasu
5. Nauka samorządności.
6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego
7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
8. Kulturowanie i wzbogacanie tradycji szkoły zgodnie z założeniami programu wychowawczo – profilaktycznego placówki.

STRUKTURA SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU:

1. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:
 - a) Koordynator Szkolnego Wolontariatu jako opiekun Klubu;
 - b) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.
 - c) Koordynator Szkolnego Wolontariatu kieruje działalnością Klubu, reprezentuje Klub na zewnątrz oraz współpracuje z centrami wolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach Samorządu Uczniowskiego.

PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA:

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.
3. Wolontariusz podejmuje pracę w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach i pracach SKW.
6. Wolontariusze nie otrzymują żadnych świadczeń pieniężnych za swoją pracę.
Formą nagrody za wywiązywanie się z przydzielonych zadań w ciągu całego roku szkolnego, mogą być:
 - pochwała ustna na forum klasy/szkoły
 - dyplom
 - uwzględnienie na świadectwie działalności na rzecz wolontariatu
7. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady SKW takie, jak:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem;
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - zasada równości;
 - zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości, szacunku.
8. Członkiem wolontariatu może być każdy uczeń Szkoły, który dostarczył do Koordynatora Szkolnego Wolontariatu zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na samodzielne działania w wolontariacie.

Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- 1) bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (obecność obowiązkowa);
- 2) jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa lub zgłasza to Koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu lub opiekunowi danego działania w instytucji zewnętrznej;
- 3) pracuje sumiennie i systematycznie przez cały rok;
- 4) nie podejmuje działań w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
- 5) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Koordynatora Szkolnego Wolontariatu;
- 6) godnie reprezentuje Szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
- 7) zobowiązuje się dostarczyć zgodę rodziców w odpowiednim czasie przed planowaną jednorazową akcją, która odbywać się będzie w obecności Koordynatora Szkolnego Wolontariatu (w takim wypadku konieczna jest dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów ucznia);
- 8) systematycznie śledzi informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na stronie internetowej szkoły;
- 9) systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań i, gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną;
- 10) pod koniec roku składa potwierdzone swoje całoroczne działania.

ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW ZA PRACĘ W WOLONTARIACIE:

1. Punkty przyznają opiekunowie wolontariatu na koniec roku szkolnego.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwo (kl. 8) za udział w wolontariacie, pod warunkiem wypracowania **30 godzin** – przez 3 lata nauki w klasach 4-8.

3. Zaświadczenie wydane przez innych organizatorów wolontariatu, zostaną uwzględnione przez szkołę i wpisane na świadectwo szkolne.

a) Uczeń powinien dostarczyć zaświadczenie o zrealizowanych godzinach wolontariatu pozaszkolnego, do końca maja każdego roku.

b) W zaświadczeniu realizacji godzin wolontariatu powinny się znaleźć:

- miejsce realizacji wolontariatu
- wykonywane czynności przez wolontariusza
- liczba przepracowanych godzin
- krótka opinia o pracy wolontariusza
- podpis osoby odpowiedzialnej za wolontariusza w czasie podejmowanych przez niego czynności

4. Wolontariusz może wypracować godziny poprzez:

- a) Aktywny udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych, sportowych lub kulturalnych organizowane przez szkołę (ogłoszone przez Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu).
- b) Systematyczną pomoc w nauce kolegom pod nadzorem nauczyciela (świetlica szkolna bądź podmioty zewnętrzne).
- c) Praca na rzecz biblioteki szkolnej.
- d) Praca na rzecz świetlicy szkolnej (gry planszowe, szachy, kącik czytelniczy itp.).
- e) Udział w wydarzeniach sportowych szkolnych i pozaszkolnych.
- f) Pomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych (pomoc w opiece nad młodszymi uczniami, dekoracje w szkole i inne działania).

CECHY WOLONTARIUSZA:

- ✓ optymizm i chęć do działania
- ✓ motywacja do niesienia pomocy potrzebującym
- ✓ umiejętność wygospodarowania wolnej chwili
- ✓ odwaga, empatia i otwartość
- ✓ odpowiedzialność, wrażliwość, systematyczność, cierpliwość
- ✓ kultura osobista
- ✓ współdziałanie
- ✓ tolerancja i akceptacja
- ✓ prawo do słabości
- ✓ dążenie do samodoskonalenia się.

ZADANIA OPIEKUNÓW:

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogram pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
3. Ustalenie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy.
5. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
6. Prowadzenie wykazu uczestnictwa wolontariuszy w akcjach.
7. Zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania.
8. Szkolenie wolontariuszy.
9. Współpraca z rodzicami.
10. Wspieranie wolontariuszy.
11. Prowadzenie dla nich systematycznych spotkań i szkoleń.

12. Motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

SPOSOBY EWALUACJI:

1. Sprawozdanie z pracy Szkolnego Koła Wolontariatu na półrocze i koniec roku szkolnego.
2. Rejestr akcji charytatywnych, instytucji, w których są obecni wolontariusze.
3. Potwierdzenia, dyplomy od fundacji.
4. Informacje zamieszczone na stronie internetowej szkoły z przeprowadzonych przez wolontariat działań.
5. Informacje na stronach internetowych podmiotów z którymi została podjęta współpraca.

PLANOWANE EFEKTY:

1. Dostarczenie uczniom propozycji alternatywnych form spędzania czasu wolnego.
2. Wzrost świadomości dotyczącej ludzi potrzebujących w najbliższym otoczeniu.
3. Wykazywanie odpowiedzialności za swoje czyny oraz wyrozumiałości w stosunku do innych.
4. Wykazywanie się inicjatywą, empatią i cierpliwością.

W ciągu roku szkolnego SKW będzie podejmowało także inne działania w zależności od bieżących potrzeb placówki i środowiska lokalnego.

Opiekunowie Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 1 im. G. Morcinka:

S. Milenia Wilk RM

P. Karolina Janowska – Zalińska, P. Agnieszka Chruściel, P. Angelika Wiśniewska