

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie obowiązujący w roku szkolnym 2017/2018

Podstawy prawne

§ 1

Zasady przyjęć do oddziału przedszkolnego i klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st. Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60),
- 3) ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 35),
- 4) uchwały Rady m. st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
- 5) uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Informacje ogólne

§ 2

1. Do klas I przyjmowane są:

- 1) dzieci 7-letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- 2) dzieci 6-letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Dziecko, które roku szkolnym 2016/2017 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie do 24 marca 2017r.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z rocznika 2011 obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 3

1. Zapisy do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych odbywają się poprzez system informatyczny.

2. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 uczniowie przyjmowani są:

1) z urzędu (szkoła obwodowa):

- a) kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe),

2) na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa):

- a) kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b) rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji,
- c) szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- d) niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru,
- e) kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m. st. Warszawy,
- f) umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

3. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni dziecka na podstawie skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka i wniosku zgłoszenia wypełnionego w systemie informatycznym, wydrukowanego i podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie prawni składają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego biorą udział dzieci z rocznika 2011 zamieszkałe w Warszawie oraz dzieci którym odroczone obowiązki szkolne.

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramach.

6. Kryteria rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych są zamieszczone na stronie Biura Edukacji m. st. Warszawy.

§ 4

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
- 3) Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- 4) Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów samorządowych:

- 1) Oświadczenie o zamieszkanu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie.
- 2) Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia.
- 3) Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
- 4) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
- 5) Zaświadczenie szkoły/uczelnicy potwierdzające naukę w trybie dziennym.
- 6) Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 7) Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
- 8) Kopia spersonalizowanej warszawskiej karty zbliżeniowej lub innych kart wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM uprawniających do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego ze zniżką, zawierających oznaczenie potwierdzające uprawnienie do zniżki „e-hologram” lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)

- 9) Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
- 10) Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium *Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie* potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

4. Kopie dokumentów wskazanych w pkt. 2 i 8 poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.

5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§5

1. Liczbę oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych oraz ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - wicedyrektor szkoły,
 - pedagog szkolny,
 - dwóch nauczycieli uczących w klasach I-III.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie.
4. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów np. umieszczenie rodzeństwa w jednej klasie, umieszczenia grupy dzieci w jednej klasie.
5. Ostatecznego przydziału uczniów do oddziału przedszkolnego i klas pierwszych dokonuje dyrektor szkoły uwzględniając propozycję Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

§4

1. Informację o wynikach rekrutacji klasy pierwszej rodzice/prawni opiekunowie uzyskują na podstawie opublikowanych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 1.
2. W terminie 7 dni od daty opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
3. W terminie 5 dni od wystąpienia komisja sporządza i przekazuje uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Od decyzji dyrektora rodzic/opiekun prawny dziecka może odwołać się do sądu administracyjnego.