

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. GUSTAWA MORCINKA W WARSZAWIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. RP Nr 95 z 1991 roku, poz. 425 z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzenie MEN z 15 lutego 1999 roku, Dz. U. Nr 14, poz. 131).
2. Ilekroć w regulaminie mówi się o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Gustawa Morcinka w Warszawie

§ 2.

Cele i zadania, prawa i obowiązki

1. Rada Szkoły jest społecznym organem w systemie oświaty. Stanowiąc forum porozumienia społeczności szkolnej, jest stałą płaszczyzną komunikacji, wymiany poglądów i uzgodnienia interesów wszystkich, tworząc wspólnotę szkolną.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi piętnaście osób wybranych w równej liczbie (po 5 osób) spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole, uczniów klas V – VIII tej szkoły oraz ogółu rodziców.
3. Wybory do Rady Szkoły winny być przeprowadzone zgodnie z zasadą równości, bezpośredniości, tajności i powszechności.
 - a. Wybory do Rady Szkoły spośród grona pedagogicznego odbywają się poprzez ogólne ogłoszenie kandydatów, którzy zgłoszą się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Po zgłoszeniu kandydatów następuje tajne głosowanie na wybranego kandydata. Oddane głosy zostaną policzone przez trzyosobową komisję wyborczą wyłonioną spośród grona pedagogicznego. Komisja wyborcza niezwłocznie po policzeniu oddanych głosów sporządzi protokół, który zostanie przekazany Dyrektorowi Szkoły, przedstawicielom Rady Rodziców, Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej.
 - b. Wybory do Rady Szkoły spośród rodziców odbywają się podczas zebrań z rodzicami, spośród kandydatów, którzy zgłoszą się co najmniej 10 dni roboczych przed zebraniem rodziców drogą elektroniczną na konto administratora w dzienniku Librus.

Lista kandydatów zostanie udostępniona rodzicom przez dziennik elektroniczny Librus, nie później niż 5 dni roboczych przed głosowaniem.. Karty do głosowania będą wydrukowane w liczbie odpowiadającej liczbie osób uprawnionych do głosowania w każdej klasie. Oddane głosy zostaną policzone przez trzyosobową komisję wyborczą składającą się z dwojga rodziców i przedstawiciela Rady Pedagogicznej.. Komisja wyborcza niezwłocznie po policzeniu oddanych głosów sporządzi protokół, który zostanie przekazany Dyrektorowi Szkoły, przedstawicielom Rady Rodziców, Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej.

- c. Wybory do Rady Szkoły spośród uczniów odbywają się na wskazanych przez Dyrektora godzinach lekcyjnych, spośród kandydatów, którzy zgłoszą się co najmniej 10 dni roboczych przed głosowaniem do opiekuna Samorządu Szkolnego z przygotowanym plakatem wyborczym w formacie A3 zawierającym imię, nazwisko, klasę, do której uczęszcza kandydat oraz krótki program wyborczy. Lista kandydatów zostanie udostępniona uczniom przez wychowawców klas. Karty do głosowania będą wydrukowane w liczbie odpowiadającej liczbie osób uprawnionych do głosowania w każdej klasie. Oddane głosy zostaną policzone przez trzyosobową komisję wyborczą wyłonioną przez członków Samorządu Szkolnego, składającą się z dwojga i przedstawiciela Rady Pedagogicznej. Komisja wyborcza niezwłocznie po policzeniu oddanych głosów sporządzi protokół, który zostanie przekazany Dyrektorowi Szkoły, przedstawicielom Rady Rodziców, Samorządu Szkolnego i Rady Pedagogicznej.
4. Wszyscy członkowie Rady Szkoły są równouprawnieni w swoich działaniach w ramach pracy w Radzie Szkoły, posiadają jednakowe obowiązki i ponoszą za swoją działalność taką samą odpowiedzialność przed Radą Szkoły i innymi organami szkoły.
5. W swojej działalności członkowie Rady Szkoły zobowiązani są kierować się szeroko rozumianym dobrem szkoły jako placówki realizującej cele kształceniowe, wychowawcze i opiekuńcze, gdzie spotykają się i wzajemnie ze sobą współpracują nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.
6. Żaden z członków Rady Szkoły nie może być z powodu swojej działalności w Radzie Szkoły szykanowany przez jakiegokolwiek organy szkoły czy to zarządzające szkołą, czy sprawujące nadzór pedagogiczny, czy organy społeczne szkoły.
7. Członkowie Rady Szkoły nie mogą być w swojej działalności poddawani żadnym naciskom zewnętrznym ze strony organów szkoły oraz organizacji zawodowych, społecznych i politycznych.

§ 3.

Uprawnienia

1. Rada Szkoły będąc społecznym organem uczestniczy w rozwiązywaniu generalnych i podstawowych spraw wewnętrznych szkoły. Stanowi płaszczyznę współdziałania dla Rady Pedagogicznej jako organu kolegiального w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego jako pozostałych społecznych organów.
2. Rada Szkoły i Dyrektor Szkoły zobowiązani są do wzajemnej szerokiej współpracy w wykonywaniu ustawowych zadań szkoły.
3. Do uprawnień stanowiących Rady Szkoły należy:
 - uchwalenie Statutu Szkoły i jego zmian;
 - opracowanie i uchwalenie Regulaminu Rady Szkoły.
4. Do uprawnień wnioskodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - a) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - b) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - c) występowanie z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z pełnionej przez niego funkcji kierowniczej w szkole;
 - d) występowanie do Dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności nauczyciela i każdego innego pracownika szkoły;
 - e) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - f) występowanie do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o zorganizowanie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Do uprawnień opiniodawczych Rady Szkoły należy w szczególności:
 - a) opiniowanie planów pracy szkoły wraz z kalendarzem szkolnym;
 - b) opiniowanie planu finansowego szkoły;
 - c) opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły;

- d) opiniowanie powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych funkcji;
 - e) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
6. Rada Szkoły przeprowadza przynajmniej raz do roku (na końcu roku szkolnego, w maju lub w czerwcu lub w innym terminie – na wniosek jednego z organów szkoły) ocenę sytuacji i stanu szkoły, szczególnie w sprawach realizacji planu pracy szkoły i planu finansowego oraz organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 7. Rada Szkoły zobowiązana jest do przyjmowania, rozpatrywania i ustosunkowania się do wszystkich wniosków i opinii składanych do niej przez inne organy szkoły i jej Dyrektora oraz członków społeczności szkolnej.
 8. Działalność Rady Szkoły nie może naruszać kompetencji Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.

Tryb działania Rady Szkoły

1. Pracę Rady Szkoły organizuje trzyosobowe Prezydium Rady Szkoły składające się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący Rady Szkoły wybierany jest przez wszystkich członków Rady Szkoły w wyborach tajnych spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Szkoły na jej pierwszym posiedzeniu plenarnym.
3. Skład Prezydium uzupełniany jest przez wybranie pozostałych dwóch członków Prezydium (spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Szkoły) przez wszystkich członków Rady Szkoły na pierwszym posiedzeniu plenarnym w wyborach tajnych w taki sposób, aby członkami Prezydium byli: nauczyciel, przedstawiciel rodziców i uczniów.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata i upływa z dniem 15 maja. Na miesiąc przed upływem kadencji Przewodniczący Rady zarządza wybory.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających z możliwością dokonania zmian nie więcej niż jednej trzeciej członków Rady Szkoły w ciągu roku.
6. Odwołanie członka Rady Szkoły może nastąpić uchwałą Rady Szkoły:
 - na skutek rezygnacji;
 - na wniosek jednego z organów szkoły.

7. Przewodniczący Rady Szkoły lub inny członek Prezydium kieruje pracami Rady Szkoły i reprezentuje ją przed organami szkoły oraz w kontaktach zewnętrznych.
8. Posiedzenia plenarne Rady Szkoły odbywają się co trzy miesiące zgodnie z przyjętym harmonogramem. W razie istotnej potrzeby lub na wniosek jednego z organów szkoły przewodniczący Rady Szkoły zwołuje posiedzenie nadzwyczajne w innym terminie.
9. Udział w posiedzeniach Rady Szkoły jest dla jej członków obowiązkowy.
10. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział Dyrektor Szkoły z głosem doradczym.
11. Posiedzenia Rady Szkoły są zebraniem zamkniętymi.
12. Za zgodą lub na wniosek Rady Szkoły jej przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Szkoły przedstawicieli nauczycieli, rodziców lub uczniów nie będących członkami Rady Szkoły, a także inne osoby nie związane ze szkołą, na zasadzie ekspertów. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.
13. Posiedzenia plenarne Rady Szkoły prowadzi jej przewodniczący lub (w przypadku nieobecności) wyznaczony przez niego członek Prezydium.
14. Członkowie Rady Szkoły oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązane do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane. Osobę protokołującą oraz przechowującą protokoły i inne dokumenty Rady Szkoły wyznacza na stałe przewodniczący Rady Szkoły spośród jej członków.
16. Protokół z posiedzenia Rady Szkoły jest przez Radę Szkoły zatwierdzany w drodze uchwały na następnym jej posiedzeniu.
17. Wszystkie uchwały w ramach uprawnień stanowiących, wnioskodawczych i opiniodawczych Rada Szkoły podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 9 członków. Wyjątek stanowią uchwały dotyczące spraw personalnych, podejmowane w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 9 członków.
18. W rozpatrywaniu spraw personalnych dotyczących nauczycieli oraz innych pracowników szkoły nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
19. Wszystkie uchwały Rady Szkoły przekazywane są, po podpisaniu ich przez członka Prezydium, do wiadomości Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego. Wyjątek stanowią uchwały w sprawach personalnych, których upublicznienie może być na pewien okres czasu zawieszona decyzją Rady Szkoły, powziętą w trybie uchwały dotyczącej spraw personalnych.

20. Uchwały Rady Szkoły nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem, w szczególności z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i innymi aktami prawnymi umocowanymi w tej ustawie, regulującymi działalność szkoły.
21. Uchwały Rady Szkoły podpisywane są przez jednego z członków Prezydium.
22. W celu realizacji swoich uprawnień ustawowych Rada Szkoły może powołać ze swoich członków grupy problemowe do rozwiązywania poszczególnych zadań i wykonywania określonych przez Radę Szkoły prac.
23. Wszystkie wnioski, ustalenia i wyniki pracy grup problemowych podlegają zatwierdzeniu przez Radę Szkoły w drodze uchwały.
24. Techniczne warunki funkcjonowania Rady Szkoły zapewnia Dyrektor Szkoły.
25. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do udostępniania dokumentów i informacji Radzie Szkoły oraz udzielania jej wszelkiej pomocy w wypełnianiu uprawnień ustawowych.
26. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do ustosunkowania się do uchwał Rady Szkoły ich dotyczących.
27. Rady Szkół mogą porozumiewać się ze sobą ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany regulaminu Rady Szkoły mogą być dokonywane przez Radę Szkoły w zwyczajnym trybie podejmowania decyzji.
3. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem regulowane są poprzez uchwały podejmowane na posiedzeniach Rady Szkoły.